



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**  
**ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**  
**ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**  
**από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 35<sup>ης</sup>/2016 Συνεδρίασης**  
**της Οικονομικής Επιτροπής**

Αριθ. Απόφασης **653/2016**

**Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**  
**Έγκριση πίστωσης για μελέτη**  
**συντήρησης φωτοτυπικών**  
**μηχανημάτων KONICA – MINOLTA**

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **7<sup>η</sup>** του μήνα **Οκτωβρίου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **09:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **28920/03-10-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ.. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **6**.

**Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ  
**ΜΕΛΗ:** ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ

**Α Π Ο Ν Τ Ε Σ**

ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ  
 Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

**Προσελεύσεις:** Ουδείς.

**Αποχωρήσεις:** Ουδείς.

Ο Πρόεδρος, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών – υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **2<sup>ου</sup>** θέματος της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 28602/30-09-2016 εισήγηση του Τμήματος Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών της Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών χρειάζεται η συντήρηση - τεχνική υποστήριξη των δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων KONICA-MINOLTA, συμπεριλαμβανομένων των αναλωσίμων τους (toner)

καθώς και των απαιτούμενων ανταλλακτικών για την επισκευή τους, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και σωστή λειτουργία των μηχανημάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους. Οι προδιαγραφές καθορίζονται από την με Α.Μ. 101/2016 μελέτη του Τμήματος Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, αφορούν σε ετήσια σύμβαση και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Προληπτική συντήρηση (ανά τρίμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης). Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (πλην των γυάλινων & πλαστικών μερών – καπάκια) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη).
- Περιλαμβάνει τη συντήρηση, ρύθμιση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών των φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων.
- Παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών, γνήσιων, σε άριστη κατάσταση. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη – καπάκια - του μηχανήματος.
- Παροχή όλων των αναγκαίων αναλωσίμων υλικών γνήσιων (toner) εκτός χαρτιού και συρραπτικών.
- Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός 2 ημερών από την ειδοποίηση από το Δήμο.
- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής.
- Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα, με αντίστοιχη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.
- Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Παράλληλα θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά τρίμηνο να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχανήμα.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι εξαντλήσεως του ποσού ή έως το πολύ ένα (1) έτος με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της.

Κατόπιν των ανωτέρω, ζητείται η έγκριση πίστωσης ποσού 3.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) σε βάρος του Κ.Α.: 10.6265.18 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού Ο.Ε. 2016. Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η με αριθμό 1256/26-9-2016 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης και έχει δημιουργηθεί το με αριθμό 16REQ005149425 2016-09-27 πρωτογενές αίτημα.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

### **Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα**

την έγκριση πίστωσης ποσού 3.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) σε βάρος του Κ.Α.: 10.6265.18 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού Ο.Ε. 2016 για μελέτη συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης των δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων KONICA-MINOLTA, συμπεριλαμβανομένων των αναλωσίμων τους (toner) καθώς και των απαιτούμενων ανταλλακτικών για την επισκευή τους, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και σωστή λειτουργία των μηχανημάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η με αριθμό 1256/26-9-2016 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης και έχει δημιουργηθεί το με αριθμό 16REQ005149425 2016-09-27 πρωτογενές αίτημα.

Τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν επ' ονόματι των δικαιούχων προς είσπραξη. Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **653/2016**.

Γί αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 10/10/2016  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ**  
**ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ,  
ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ  
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ,  
ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ