



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος URBACT IV Hydro – Heritage Cities για την κάλυψη της θέσης του Project Manager

Έχοντας υπόψη :

1. Τις παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 όπως αναριθμήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014, τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 87 του Ν. 4605/2019.
3. Το με αρ. πρωτ. 37505/18.2.2025 ο.ε. έγγραφο της Δ/σης Προγραμματισμού , Οργάνωσης και Πληροφορικής περί αιτήματος σύναψης σύμβασης μίσθωσης για τις ανάγκες του προγράμματος URBACT IV Hydro- Heritage Cities για την κάλυψη της θέσης του Project Manager
4. Το URBACT IV (2021-2027) Application Form
5. Την με αρ. 9/2024 (ΑΔΑ: 9ΥΨ2ΩΗΔ-Κ0Σ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης υποβολής πρότασης στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα “URBACT innovation transfer networks”
6. Την με αρ. 665/2024 (ΑΔΑ: 9Β4ΩΩΗΔ-ΓΑΞ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί αποδοχής χρηματοδότησης του ανωτέρω προγράμματος
7. Την με αρ. 44/2025 (ΑΔΑ: ΡΟΠΨΩΗΔ-ΠΝΗ) οε Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου για τις ανάγκες του ανωτέρω προγράμματος με ένα (1) άτομο ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Προτίθεται να αναθέσει, μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών, λοιπών δικαιολογητικών σε ένα (1) άτομο με σύμβαση μίσθωσης έργου χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της έως και την 31η/8/2026.

ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Το αντικείμενο του έργου είναι:

Μέσω των ITN, ανατίθεται στις πόλεις που άντλησαν χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος UIA, από το 2016 έως το 2023, ο ρόλος του «Επικεφαλής Εταίρου» (Lead Partner) προκειμένου να μεταφέρουν την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τη συμβουλευτική τους σε πόλεις που ενδιαφέρονται να υλοποιήσουν ένα παρόμοιο έργο. Χρησιμοποιώντας τη μεθοδολογία μεταφοράς καινοτομιών URBACT (Κατανόηση, Προσαρμογή και Επαναχρησιμοποίηση), οι εταίροι των δικτύων θα συμβάλλουν με την εμπλοκή και τη

URBACT



**Co-funded by
the European Union**
Interreg

δράση τους στη διαμόρφωση μιας βαθύτερης και τρισδιάστατης κατανόησης της αρχικής πρακτικής των UIA. Σκοπός είναι οι συμμετέχουσες στο εγχείρημα πόλεις να επιτύχουν τη βελτίωση της ικανότητάς τους ως προς τον σχεδιασμό καινοτόμων αστικών λύσεων, με έναν ολοκληρωμένο και συμμετοχικό τρόπο, και να εντοπίζουν πηγές χρηματοδότησης για την υλοποίησή τους.

Για μια χρονική περίοδο άνω των δύο ετών, και μέσω μιας οργανωμένης διαδικασίας ανταλλαγής ιδεών και αμοιβαίας εκμάθησης μεταξύ ομοτίμων, οι εταίροι ενός έργου θα συνεργάζονται μεταξύ τους για την ανάπτυξη ενός εξατομικευμένου επενδυτικού σχεδίου, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου καινοτομίας. Αυτό θα επιτευχθεί με την υποστήριξη εμπειρογνομόνων του προγράμματος URBACT και θα προσδιοριστεί επακριβώς από μια ομάδα εμπλεκόμενων τοπικών παραγόντων και φορέων, εντός και εκτός της τοπικής αυτοδιοίκησης, σε κάθε ευρωπαϊκή πόλη (Τοπική Ομάδα URBACT).

Υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο των πακέτων εργασίας 1, 2 και 3, συνεργασία με τους εταίρους του προγράμματος / κάτω από τις οδηγίες του συντονιστή του προγράμματος.

Το πρόγραμμα συντονίζει ο Δήμος Χαλανδρίου (Leader Partner)

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τα παρακάτω Πακέτα Εργασίας:

Πακέτο Εργασίας 1 – WP1: Διαχείριση Δικτύου

Ο/η συντονιστής/ρια είναι υπεύθυνος/η να εξασφαλίσει τη σωστή διαχείριση και το συντονισμό του δικτύου, τόσο σε ό,τι αφορά τη συνολική διαχείριση του έργου όσο και σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση.

Θα πρέπει να έχει καλή γνώση των ζητημάτων που πραγματεύεται το έργο (διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς, βιώσιμη διαχείριση νερού, συμμετοχικό σχεδιασμό, δημιουργία κοινοτήτων κ.α.) και να έχει την ικανότητα να λειτουργεί ως κινητήρια δύναμη για το εταιρικό σχήμα και τους ανθρώπους γύρω του, προκειμένου να επιτύχει τους στόχους που έχουν καθοριστεί στην Αίτηση (Application Form).

Ο/η συντονιστής/ρια είναι υπεύθυνος/η για την οικοδόμηση μιας ισχυρής, συνεργατικής και ανοιχτής σχέσης με τους εταίρους του δικτύου, την επίτευξη των στόχων του δικτύου, τη βελτιστοποίηση των πόρων, τη μείωση των κινδύνων, την εξασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, την προσαρμογή σε πιθανές αλλαγές, τη μεγιστοποίηση του αντίκτυπου και την αποτελεσματική διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση.

- Υπεύθυνος/η για τον διαμοιρασμό των καθηκόντων μεταξύ των εταίρων που συμμετέχουν στο δίκτυο και για την εξασφάλιση ότι αυτά τα καθήκοντα εκπληρώνονται σύμφωνα με την Αίτηση και το Συμβόλαιο Επιχορήγησης.

- Εξασφάλιση ενός αποτελεσματικού εσωτερικού συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- Εξασφάλιση ότι οι αναφορές του έργου υποβάλλονται εγκαίρως και σωστά στη Γραμματεία URBACT.
- Εξασφάλιση ότι οι δαπάνες που αναφέρονται από όλους τους εταίρους συνδέονται με τις δραστηριότητες του έργου, αντιστοιχούν στις δραστηριότητες που έχουν συμφωνηθεί από όλους τους εταίρους και είναι σύμφωνα με την Αίτηση και το Συμβόλαιο Επιχορήγησης.
- Αίτηση και λήψη πληρωμών από τη Γραμματεία URBACT.
- Μεταφορά της χρηματοδότησης του προγράμματος στους εταίρους εντός του χρονικού πλαισίου που έχει συμφωνηθεί στο Συμφωνητικό μεταξύ των Εταίρων, σύμφωνα με τα ποσά που αναφέρονται στις Εκθέσεις Προόδου.

Πακέτο Εργασίας 2 – WP2 Network Level Activities

Ο/η συντονιστής/ρια είναι υπεύθυνος/η για τη μεταφορά της εμπειρίας, της τεχνογνωσίας και τη συμβουλευτική στις πόλεις-εταίρους του δικτύου. Χρησιμοποιώντας τη μεθοδολογία μεταφοράς καινοτομιών URBACT (Κατανόηση, Προσαρμογή και Επαναχρησιμοποίηση), οι εταίροι των δικτύων θα συμβάλλουν με την εμπλοκή και τη δράση τους στη διαμόρφωση μιας βαθύτερης και τρισδιάστατης κατανόησης της αρχικής πρακτικής του έργου UIA Cultural H.ID.RA.NT. Σκοπός είναι οι συμμετέχουσες στο εγχείρημα πόλεις να επιτύχουν τη βελτίωση της ικανότητάς τους ως προς τον σχεδιασμό καινοτόμων αστικών λύσεων, με έναν ολοκληρωμένο και συμμετοχικό τρόπο, και να εντοπίσουν πηγές χρηματοδότησης για την υλοποίησή τους.

Οι διακρατικές δραστηριότητες ανταλλαγής είναι οι βασικές δράσεις που θα υλοποιηθούν από το δίκτυο και θεωρούνται ορόσημα, καθώς επιτρέπουν:

- την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των εταίρων και των μελών των Τοπικών Ομάδων URBACT,
- την εδραίωση γνώσης σχετικά με ένα συγκεκριμένο ζήτημα πολιτικής,
- την αμοιβαία υποστήριξη μεταξύ των εταίρων
- την κατανόηση όλων των διαστάσεων της καλής πρακτικής UIA Cultural H.ID.RA.NT που θα μεταφερθεί και
- την υποστήριξη για πιθανή προσαρμογή της καλής πρακτικής και την αποτελεσματική μεταφορά της σε τοπικό επίπεδο.

Πακέτο Εργασίας 3 – WP3: Local Level Activities

Κάθε πόλη-εταίρος του Δικτύου πρέπει να δημιουργήσει μια Τοπική Ομάδα URBACT (ULG). Δεδομένου ότι το πρόγραμμα προάγει τη συμμετοχή σε πολλαπλά επίπεδα, η σύνθεση αυτών των ομάδων αναμένεται να αντικατοπτρίζει τη θεματική εστίαση του έργου Cultural H.ID.RA.NT.

Η Τοπική Ομάδα URBACT (ULG) θα πρέπει να συγκεντρώνει δημόσιους υπαλλήλους από διάφορες διευθύνσεις, εκλεγμένους εκπροσώπους, καθώς και σχετικούς ενδιαφερόμενους (εκπροσώπους άλλων κυβερνητικών επιπέδων, τοπικών υπηρεσιών, ΜΚΟ, συλλόγων κ.λπ.) που σχετίζονται με την πολιτική περιοχή / καλή πρακτική / θεματική του έργου UIA Cultural H.ID.RA.NT και της Αδριάνειας Κοινότητας Χαλανδρίου.

- Υποστήριξη στις πόλεις εταίρους για τη δημιουργία μιας Τοπικής Ομάδας URBACT (ULG) σε κάθε πόλη.
- Υποστήριξη στις πόλεις εταίρους για την ανάπτυξη ενός εξατομικευμένου «Επενδυτικού σχεδίου» (Investment Plan) σε κάθε πόλη.
- Υπεύθυνος/η για την ανάπτυξη ενός “Σχεδίου Συνεχούς Λειτουργίας” (Continuity Plan) επιδιώκοντας να διατηρήσει και να επεκτείνει τα αποτελέσματα του αρχικού έργου UIA Cultural H.ID.RA.NT. Το σχέδιο θα είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες και τις προτεραιότητες του Δήμου Χαλανδρίου.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως και την 31^η/8/2026 ημερομηνία που προβλέπεται η λήξη του προγράμματος.

Ο χρόνος υλοποίησης της εργασίας/έργου και απασχόληση του/της συμβασιούχου ανά εβδομάδα έως και την 31^η/8/2026 θα είναι σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου είναι ο Δήμος Χαλανδρίου.

ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή της σύμβασης για όλη τη διάρκεια της έως τη λήξη του προγράμματος (31/8/2026) ορίζεται στο ποσό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού που αφορά στην συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών και θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου. Το συνολικό ποσό της δαπάνης ανέρχεται στα « 45.840,00» . Η δαπάνη που θα προκύψει από την σύναψη της σύμβασης θα βαρύνει τον ΚΑ10.6117.09 ,ο.ε. 2025 .

Η χρηματοδότηση είναι : URBACT IV κατά 70% και ίδιοι πόροι κατά 30%.

Σχετική η με αρ. πρωτ. 971/16.1.2025 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης.

URBACT



**Co-funded by
the European Union**
Interreg

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ :

- Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας

. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου)

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία κατ' ελάχιστο τρία (3) έτη στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων αστικής καινοτομίας

- **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Εμπειρία σε θέματα βιώσιμης διαχείρισης πολιτιστικής κληρονομιάς και νερού , συμμετοχικού σχεδιασμού ,αστικής καινοτομίας, ολοκληρωμένων αστικών πολιτικών.

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ –ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα – κριτήρια**

Βαθμός κύριου τίτλου σπουδών

βαθμός * 5

Συνέντευξη

| | |
|--|--------|
| A. Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικειμένου του έργου | 0 – 20 |
| B. Δυνατότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδων εργασίας για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων | 0 – 20 |
| Γ. Ικανότητα επικοινωνίας | 0 – 20 |

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα/ συνεκτιμώμενα προσόντα - κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι ή όσοι από αυτούς έχουν κριθεί κατάλληλοι (πληρούν δηλ. τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα) μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη. Οι προτάσεις των ενδιαφερόμενων που δεν προσέρχονται στην συνέντευξη κατόπιν κλήσης τους απορρίπτονται.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΤΑΞΗ

Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Δήμου Χαλανδρίου, αξιολογεί τις αιτήσεις λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και συντάσσει πίνακα κατάταξης/ πρακτικό

αξιολόγησης. Όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ'ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η αίτηση του/ της ενδιαφερόμενου/ης με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών.

Υποβληθείσα αίτηση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον συνταγμένο πίνακα, κατά την σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση για την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου
2. Βιογραφικό σημείωμα με αναλυτική περιγραφή τίτλων σπουδών
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων, βεβαίωσης, ένσημα καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα καθώς και τα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα.
4. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
5. Υπεύθυνες δηλώσεις

Οι άντρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.

Γενικά προσόντα πρόσληψης :

1. Να έχουν ηλικία έως **67 ετών**
2. Να έχουν τη **φυσική υγεία** και την **καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Να είναι α) **Έλληνες πολίτες**, β) **πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου** χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, ως ισχύει).

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το **Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας**: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την συνημμένη αίτηση υπογεγραμμένη από τον/ την υποψήφιο/α με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να την καταθέσουν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Χαλανδρίου ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, απευθύνοντάς την στο Δήμο Χαλανδρίου, Αγίου Γεωργίου 30, ΤΚ 15234, Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, Τμήμα Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, υπόψη κ. Ε. Κορομάντζου., Ν. Γκιζέλη.

Ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογίζονται ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης της παρούσης πρόσκλησης στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας <http://www.chalandri.gr>.

Σε περίπτωση αποστολής της αίτησης, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία (αρ. 20 παρ. 7 του Ν. 2738/1999).

Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά ένσταση επί του πίνακα κατάταξης, απευθύνοντάς την στη Δ/ση Διοικητικών υπηρεσιών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, Τμήμα Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: protokollo@halandri.gr εντός τριών (3) ημερών από την επόμενη της ανάρτησης του πίνακα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ