



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
(LEASING)»**

A.M.: 109/2024

Προϋπολογισμός: 352.160,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 66114000-2 - Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης
Πρόσθετο CPV: 50300000-8: Επισκευή, συντήρηση και
συναφείς υπηρεσίες για προσωπικούς Η/Υ, εξοπλισμό γραφείου,
τηλεπικοινωνίες και οπτικοακουστικό εξοπλισμό

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ (LEASING)**» τα οποία θα καλύψουν τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, για χρονικό διάστημα εξήντα δύο (62) μηνών.

Η υλοποίησή της θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της μίσθωσης. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ειδών.

Μίσθωση πολυμηχανημάτων (με λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης και τηλεομοιοτυπίας), η οποία θα συμπεριλαμβάνει:

- την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία
- η μίσθωση θα αφορά σε χρονικό διάστημα 5 ετών χωρίς δικαίωμα διακοπής

Η αξία της μίσθωσης θα είναι ένα σταθερό μηνιαίο πάγιο για το σύνολο των μηχανημάτων.

Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των πολυμηχανημάτων, οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν:

- την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
- όλα τα αναλώσιμα μελάνια και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών)
- όλες τις εργασίες συντήρησης των μηχανημάτων (προληπτικής και αποκατάστασης βλαβών)

Η αξία της τεχνικής υποστήριξης θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των πολυμηχανημάτων. Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε δύο (2) σελίδες A4. Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των πολυμηχανημάτων. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί.

Για τον καθορισμό του πλήθους των εκτυπώσεων λήφθηκε υπόψη ο μέσος όρος του πλήθους των εκτυπώσεων του προηγούμενου έτους προσαυξημένος κατά 10% στις ασπρόμαυρες

εκτυπώσεις ώστε να καλυφθούν πιθανές έκτακτες ανάγκες. Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων είναι ενδεικτικός. Σε περίπτωση που η ποσότητα των σελίδων δεν εξαντληθεί ένα μήνα, το υπόλοιπο θα μεταφέρεται στον επόμενο. Όμοια, θα υπάρχει δικαίωμα εκτύπωσης σε ένα μήνα περισσότερων των προϋπολογιζόμενων σελίδων χρησιμοποιώντας σελίδες του επόμενου μήνα κοκ

Τα πολυμηχανήματα προς μίσθωση είναι χωρισμένα στις παρακάτω πέντε κατηγορίες (Κ-1 έως Κ-5), ανάλογα με τις βασικές τους λειτουργίες και τεχνικά χαρακτηριστικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
Κ-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4
Κ-2	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10
Κ-3	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	22
Κ-4	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	18
Κ-5	A4			ΝΑΙ		10
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ:						64

Το ένα από τα πολυμηχανήματα της κατηγορίας Κ-1 θα έχει δυνατότητα συρραφής.

Σκοπιμότητα:

- τα νέα μηχανήματα θα καλύψουν τις ανάγκες των υπηρεσιών του δήμου και θα κατανεμηθούν σε 29 κτίρια
- θα υποστηρίζουν τις ανάγκες υπηρεσιών με μεγάλο εκτυπωτικό φόρτο και υπηρεσιών που υποδέχονται κοινό
- η μίσθωση μηχανημάτων σύγχρονης γενιάς και τεχνολογίας διασφαλίζει την διαθεσιμότητα των απαραίτητων αναλωσίμων και ανταλλακτικών, σε συνδυασμό με τη συντήρησή τους από εξειδικευμένα τεχνικά συνεργεία στην πλειοψηφία τους λειτουργικά για αρκετά χρόνια.
- οι ανάγκες που υπάρχουν για περιορισμένες εκτυπώσεις ή οι ανάγκες που θα προκύψουν στο μέλλον, θα καλυφθούν από τα μηχανήματα σε καλή κατάσταση από εκείνα που εξαγοράστηκαν από την προηγούμενη χρηματοδοτική μίσθωση

Τα οφέλη που προκύπτουν από τη χρηματοδοτική μίσθωση:

- Ο εξοπλισμός είναι καινούργιος και φέρει όλα τα προνόμια της σύγχρονης τεχνολογίας
- Το κόστος κτήσης καταβάλλεται τμηματικά, μέσω της χρηματοδοτικής μίσθωσης και όχι εφ' άπαξ, με την αγορά όλων των μηχανημάτων
- Κέρδος στη διαθεσιμότητα ανθρωπίνων πόρων καθώς μέσω της ενιαίας 5ετούς διαγωνιστικής διαδικασίας δεν απαιτείται επιπλέον προμήθεια αναλωσίμων.
- Υπάρχει μια ενιαία διαχείριση καθώς το πλήθος των μηχανημάτων είναι ενός κατασκευαστή

- Επιτυγχάνεται η μεγιστοποίηση της διαθεσιμότητας του εκτυπωτικού εξοπλισμού και η εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας του
- Μέσω της σύγχρονης διαχείρισης εκτυπώσεων (διπλής όψης, σάρωση σε αρχείο κ.λπ.) επιτυγχάνεται η μείωση πόρων (χαρτί, αναλώσιμα).

Η προμήθεια γίνεται σε μία ενιαία ομάδα καθώς πρόκειται για μηχανήματα που είναι ομοειδή, οι υποψήφιοι προμηθευτές δύνανται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των μηχανημάτων, είναι πρακτικό και προσφέρει ευελιξία να είναι του ίδιου κατασκευαστή καθώς υπάρχει ενιαία διαχείριση με ενιαίο λογισμικό.

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό στο ποσό των **352.160,00€** (τριακόσιες πενήντα δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6245.03 – «Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου» του Ο.Ε. 2024 καθώς και τους αντίστοιχους των 2025, 2026, 2027, 2028 και 2029 ως ακολούθως:

A/A	ΟΕ	ΠΟΣΟ
1	2024	2.160,00€
2	2025	70.000,00€
3	2026	70.000,00€
4	2027	70.000,00€
5	2028	70.000,00€
6	2029	70.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ :		352.160,00€

Χαλάνδρι, 20/9/2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
(LEASING)»**

Α.Μ.: 109/2024

Προϋπολογισμός: 352.160,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 66114000-2 - Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης
Πρόθετο CPV: 50300000-8: Επισκευή, συντήρηση και συναφείς υπηρεσίες για προσωπικούς Η/Υ, εξοπλισμό γραφείου, τηλεπικοινωνίες και οπτικοακουστικό εξοπλισμό

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΑ	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΜΜ	Ενδεικτική Μηνιαία ποσότητα	Συνολική ποσότητα	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)
1	66114000-2 - Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης	Μίσθωση για το σύνολο των πολυμηχανημάτων (εξοπλισμός και λογισμικό)	μήνας	1	60	2.800,00€	168.000,00€
2		Εξαγορά μηχανημάτων	τμχ	-	64	50,00€	3.200,00€
3	50300000-8: Επισκευή, συντήρηση και συναφείς υπηρεσίες για προσωπικούς Η/Υ, εξοπλισμό γραφείου, τηλεπικοινωνίες και οπτικοακουστικό εξοπλισμό	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων (Αριθμός σελίδων Α4 ασπρόμαυρων εκτυπώσεων)	σελ	130.000	7.800.000	0,006€	46.800,00€
4		Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων (Αριθμός σελίδων Α4 έγχρωμων εκτυπώσεων)	σελ	22.000	1.320.000	0,050€	66.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ							284.000,00€
ΦΠΑ 24%							68.160,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ							352.160,00€

Ο μέσος όρος τιμής μονάδας (εκτύπωση ανά σελίδα) ανέρχεται στα 0,0307895 € πλέον ΦΠΑ 24%

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

Χαλάνδρι, 20/9/2024
ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
(LEASING)»

Α.Μ.: 109/2024

Προϋπολογισμός: 352.160,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 66114000-2 - Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης
Πρόσθετο CPV: 50300000-8: Επισκευή, συντήρηση και συναφείς υπηρεσίες για προσωπικούς Η/Υ, εξοπλισμό γραφείου, τηλεπικοινωνίες και οπτικοακουστικό εξοπλισμό

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των πολυμηχανημάτων ανά κατηγορία:

ΠΛΗΘΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-1: ΤΕΣΣΕΡΑ (4)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-1 (Α3 - ΕΓΧΡΩΜΟ - Φωτοαντιγραφή - Εκτύπωση - Σάρωση)				
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
1	Τα είδη να είναι καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή), με έτος πρώτης κυκλοφορίας μεταγενέστερο ή ίσο του 2021 και σε κάθε περίπτωση να είναι το τελευταίο μοντέλο της κατηγορίας του και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους (End of Life). να υποβληθεί δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα, με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του και ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER ή LED	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ	>= 4 GB		
4	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 256 GB		
5	ΚΑΣΕΤΕΣ	>=2 με χωρητικότητα >= 500 φύλλα η καθεμία		
6	ΒΥΡΑΣΣ	>= 100 φύλλα		
7	ΔΥΠΛΕΧ	ΝΑΙ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	>= 100 φύλλα		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 10"		
10	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 30σελίδες/λεπτό		
11	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6 - A3		
12	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 5 δευτερόλεπτα ασπρόμαυρο <= 7,5 δευτερόλεπτα έγχρωμο		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 30 δευτερόλεπτα		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-1 (Α3 - ΕΓΧΡΩΜΟ - Φωτοαντιγραφή - Εκτύπωση - Σάρωση)				
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
15	ZOOM ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	25% - 400%		
16	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 x 1200 dpi		
17	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ A4	>= 80 ipm		
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
20	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Folder, email, USB, URL		
21	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	PDF, TIFF, JPEG		
22	ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (TEC) kWh/εβδομάδα	<= 0,50		
23	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗ	>= 1GHz		
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΜΟΝΟ ΣΕ ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
25	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ	>= 50 φύλλα		
26	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΣΕΤΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ	>= 2 κασέτες Χωρητικότητας >= 500 φύλλα η μία		

ΠΛΗΘΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-2: ΔΕΚΑ (10)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-2 (Α3 - ΕΓΧΡΩΜΟ - Φωτοαντιγραφή - Εκτύπωση - Σάρωση - Τηλεομοιοτυπία)				
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τα είδη να είναι καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή), με έτος πρώτης κυκλοφορίας μεταγενέστερο ή ίσο του 2021 και σε κάθε περίπτωση να είναι το τελευταίο μοντέλο της κατηγορίας του και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους (End of Life). Να υποβληθεί δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα, με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του και ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER ή LED	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ	>= 4 GB		
4	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 256 GB		
5	ΚΑΣΕΤΕΣ	>=2 με χωρητικότητα >= 500 φύλλα η καθεμία		
6	BYPASS	>= 100 φύλλα		
7	DUPLEX	ΝΑΙ		
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	>= 100 φύλλα		
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 10"		
10	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ A4	<= 5,5 δευτερόλεπτα ασπρόμαυρο <= 8,0 δευτερόλεπτα έγχρωμο		
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 40 δευτερόλεπτα		
12	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ A4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 25σελίδες/λεπτό		
13	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
14	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6 - A3		
15	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 x 1200 dpi		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-2 (Α3 – ΕΓΧΡΩΜΟ – Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση – Τηλεομοιοτυπία)				
16	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 50 ipm		
18	ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΤΕC) kWh/εβδομάδα	<= 0,50		
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
20	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Folder, email, USB, URL		
21	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	PDF, TIFF, JPEG		
22	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗ	>= 1GHz		

ΠΛΗΘΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-3: ΕΙΚΟΣΙ ΣΥΟ (22)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-3 (Α3 – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ – Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)				
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τα είδη να είναι καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή), με έτος πρώτης κυκλοφορίας μεταγενέστερο ή ίσο του 2021 και σε κάθε περίπτωση να είναι το τελευταίο μοντέλο της κατηγορίας του και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους (End of Life). Να υποβληθεί δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα, με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του και ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά	ΝΑΙ		
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER ή LED	ΝΑΙ		
2	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		
3	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 256 GB		
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	>=2 με χωρητικότητα >= 500 φύλλα η καθεμία		
5	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ BYPASS	>= 100 φύλλα		
6	DUPLEX	ΝΑΙ		
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	>= 100 φύλλα		
8	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		
9	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 7 δευτερόλεπτα		
10	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 40 δευτερόλεπτα		
11	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 25 σελίδες/λεπτό		
12	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
13	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5 -A3		
15	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
16	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ (ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 45 ipm		
18	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
19	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Folder, email, USB, URL		
20	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	PDF, TIFF, JPEG		
21	ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΤΕC) kWh/εβδομάδα	<=0,50		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-3 (Α3 – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ – Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)			
22	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗ	>= 800MHz	

ΠΛΗΘΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-4: ΔΕΚΑΟΚΤΩ (18)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-4 (Α4 – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ – Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)				
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τα είδη να είναι καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή), με έτος πρώτης κυκλοφορίας μεταγενέστερο ή ίσο του 2021 και σε κάθε περίπτωση να είναι το τελευταίο μοντέλο της κατηγορίας του και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους (End of Life). να υποβληθεί δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα, με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του και ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER ή LED	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		
4	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 64GB		
5	ΚΑΣΕΤΑ	>= 500 φύλλα		
6	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ BYPASS	>= 50 - 100 φύλλα		
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	>= 50 φύλλα		
8	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		
9	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 10 δευτερόλεπτα		
10	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 60 δευτερόλεπτα		
11	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 35 σελίδες/λεπτό		
12	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
13	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6-A4		
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
15	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
16	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ (ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 45 ipm		
17	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi		
18	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	Folder, email, USB, URL		
19	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	PDF, TIFF, JPEG		
20	ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (TEC) kWh/εβδομάδα	<= 2,5		
21	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗ	>= 800MHz		

ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-5: ΔΕΚΑ (10)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-5 (Α4 – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ - Εκτύπωση)				
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Τα είδη να είναι καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή), με έτος πρώτης κυκλοφορίας μεταγενέστερο ή ίσο του 2019 και σε κάθε περίπτωση να είναι το τελευταίο μοντέλο της κατηγορίας του και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους (End of Life). να υποβληθεί δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ή του επίσημου αντιπροσώπου του	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Κ-5 (Α4 – ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ - Εκτύπωση)				
	στην Ελλάδα, με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του και ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά			
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER ή LED	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		
4	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (HDD/SSD)	>= 8 GB		
5	ΚΑΣΕΤΑ	>= 500 φύλλων		
6	ΒΥPASS	>= 50 - 100 φύλλα		
7	DUPLEX	ΝΑΙ		
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		
9	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		
10	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 x 1200 dpi		
11	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Τουλάχιστον PCL5/6, Postscript 3 (emulation ή true)		
12	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 8 δευτερόλεπτα		
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 30 δευτερόλεπτα		
14	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6-A4		
15	ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (TEC) kWh/εβδομάδα	<= 1,8		
16	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗ	>= 800MHz		

ΠΛΗΘΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ : 24

Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε επιλεγμένα πολυμηχάνηματα του κεντρικού κτιρίου. Σκοπός είναι η εξοικονόμηση πόρων μέσω καλύτερης διαχείρισης των μεγάλων εκτυπώσεων. Το ενιαίο δίκτυο και τα κεντρικά συστήματα που βρίσκονται στο χώρο ικανοποιούν τις προϋποθέσεις για την παραπάνω εγκατάσταση.

Στα μηχανήματα που θα εγκατασταθεί το λογισμικό θα διαθέτουν και ειδικό εξοπλισμό αναγνώρισης των καρτών proximity που κατέχουν οι εργαζόμενοι του δήμου. Μέσω της χρήσης της κάρτας του, ο κάθε εργαζόμενος θα έχει τη δυνατότητα να παραλάβει την εκτύπωση από το μηχάνημα τη στιγμή που το θέλει ο ίδιος. Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε όλες τις κατηγορίες των φωτοτυπικών μηχανημάτων δηλαδή Κ1-Κ2-Κ3-Κ4.

Ο SERVER που θα απαιτηθεί για τη διαχείριση του λογισμικού θα εγκατασταθεί στον κεντρικό εξοπλισμό του δήμου. Πέραν του λειτουργικού συστήματος του SERVER, όλο το υπόλοιπο λογισμικό (άδειες χρήσης) θα διατεθούν για όλη τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του λογισμικού θα αποστείλει στο δήμο Χαλανδρίου το Licence Key των αδειών χρήσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – 24 τμχ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Κ1-Κ5)				
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Παραγωγή αναφορών με ανάλυση ανά τύπο εκτύπωσης (ασπρόμαυρη/έγχρωμη, διπλής όψης, Α3/Α4), χρήστη, ομάδα και συσκευή	ΝΑΙ		
2	Οι αναφορές θα γίνονται σε μορφή αρχείου: TXT, XLS(X)	ΝΑΙ		
3	Θα υπάρχει δυνατότητα αποστολής των αναφορών σε email	ΝΑΙ		
4	Θα υπάρχει δυνατότητα ορισμού κανόνων	ΝΑΙ		

5	Να διαθέτουν καρτοδέκτες για αυθεντικοποίηση των χρηστών με χρήση κάρτας (proximity) ή κωδικού PIN για κάθε εργασία (εκτύπωση, φωτοτύπηση)	NAI		
6	Δυνατότητα αυτόματης διαγραφής εκτυπώσεων που δεν έχουν εκτυπωθεί, με από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	NAI		
7	Δυνατότητα σύνδεσης με τη βάση των υφιστάμενων χρηστών (Active Directory), δυνατότητα τοπικής βάσης δεδομένων χρηστών	NAI		
8	Δυνατότητα Delegation Printing	NAI		
9	Παραλαβή εκτύπωσης από οποιοδήποτε μηχάνημα κατόπιν αυθεντικοποίησης του χρήστη	NAI		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Γενικές προδιαγραφές των πολυμηχανημάτων:

- θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, του ίδιου κατασκευαστή για να υπάρχει ομοιογένεια στον τρόπο χειρισμού, καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- θα έχουν πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες)
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατάλοιπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.
- θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν.
- Όλα τα μηχανήματα θα διαθέτουν έγχρωμη οθόνη λειτουργίας και χειρισμού, με ελληνικό μενού και με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και τις φωτεινές ενδείξεις, με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής χαρτιού, έλλειψης γραφίτη κτλ.
- θα έχουν όλα δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές. Θα διαθέτουν σύνδεση Ethernet 10/100/1000 και USB 2.0 και ανώτερο
- θα υποστηρίζουν περιβάλλοντα Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 και ανώτερα
- θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ K1-K2-K3: θα έχουν εργοστασιακή τροχήλατη βάση του ίδιου κατασκευαστή
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ K4-K5: θα είναι επιτραπέζια
- θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των πολυμηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών

- θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου των μηχανημάτων απομακρυσμένα
- θα υπάρχουν αυτοματοποιημένες διαδικασίες ενημέρωσης προς τον προμηθευτή για την αναπλήρωση αναλώσιμων υλικών και αποκατάσταση βλαβών
- θα υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και για το πλήθος των εκτυπώσεων ανά συσκευή και χρονικό διάστημα επιλογής καθώς και αυτοματοποιημένες αναφορές ανά περίοδο (ημέρα, εβδομάδα, μήνα)
- θα ενσωματωθούν στο υφιστάμενο δίκτυο του κάθε χώρου (domain ή workgroup) και θα γίνει ο συγχρονισμός, όπου απαιτείται
- ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων είναι ενδεικτικός. Σε περίπτωση που η ποσότητα των σελίδων δεν εξαντληθεί ένα μήνα, το υπόλοιπο θα μεταφέρεται στον επόμενο. Όμοια, θα υπάρχει δικαίωμα εκτύπωσης σε ένα μήνα περισσότερων των προϋπολογιζόμενων σελίδων χρησιμοποιώντας σελίδες του επόμενου μήνα κοκ

2. Τα αναλώσιμα μελάνια (toner των πολυμηχανημάτων):

- θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα)
- θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο αυτόματες ειδοποιήσεις για τη στάθμη των αναλωσίμων, έτσι ώστε να αντικαθίστανται έγκαιρα (πριν τελειώσουν)
- θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με ένα σετ αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος
- θα τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου, εκτός αν σε κάποιες περιπτώσεις ζητηθεί να τοποθετηθούν από τον ανάδοχο
- ο ανάδοχος θα περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα

3. Εργασίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των πολυμηχανημάτων, ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών)

- ο ανάδοχος θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των πολυμηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
 - τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
 - με απομακρυσμένη πρόσβαση
 - με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- θα είναι εξουσιοδοτημένος συντηρητής από τον κατασκευαστή (ή από τον επίσημο αντιπρόσωπο) και διαθέτης γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών
- η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των 24 ωρών από την ειδοποίηση
- σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός δύο (2) ημερών, τότε θα πρέπει τα πολυμηχανήματα να αντικατασταθούν εντός μίας εβδομάδας από την εμφάνιση της βλάβης με άλλα ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΑ με ισοδύναμες ή ανώτερες λειτουργίες και προδιαγραφές, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών των αρχικών
- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η

εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους

4. Εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών

- θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχάνημα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά)
- θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των πολυμηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

5. Αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία

- ο υποψήφιος ανάδοχος δεσμεύεται ότι το σύνολο των μηχανημάτων θα έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΤΙΡΙΩΝ εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
- ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα πολυμηχανήματα στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχάνημα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των πολυμηχανημάτων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοφοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet. Να περιλαμβάνονται και τα καλώδια USB.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τεχνική υποστήριξη φωτοτυπικών κι εκτυπωτών
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Εξήντα δύο (62) μήνες
ΦΥΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πρόσβαση στη διαχείριση των εκτυπωτών για επίλυση προβλημάτων
ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Επίλυση δυσλειτουργιών/προβλημάτων, εκπαίδευση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Όνομα χρήστη (user name) / όνομα σταθμού εργασίας (computer name)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Φυσικά πρόσωπα
ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Server του Δήμου Χαλανδρίου

Χαλάνδρι, 20/9/2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
(LEASING)»**

A.M.: 109/2024

Προϋπολογισμός: 352.160,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 66114000-2 - Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης
Πρόσθετο CPV: 50300000-8: Επισκευή, συντήρηση και συναφείς υπηρεσίες για προσωπικούς Η/Υ, εξοπλισμό γραφείου, τηλεπικοινωνίες και οπτικοακουστικό εξοπλισμό

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα Μελέτη συντάσσεται για την “ **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ (LEASING)**” τα οποία θα καλύψουν τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, για χρονικό διάστημα εξήντα δύο (62) μηνών, όπως ορίζονται στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης και των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τις διατάξεις των α) Ν. 2939/ΦΕΚ Α' 179/6-8-2001, όπου σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 93 του Ν.4819/21 (ΦΕΚ 129/23.07.2021 τεύχος Α'): "1.Καταργείται ο ν. 2939/2001 (Α' 179) πλην του άρθρου 26. Το Κεφάλαιο Ε' του ν. 2939/2001 καταργείται από την έναρξη ισχύος της κοινής απόφασης της παρ. 1 του άρθρου 102, β) Ν. 3854/ΦΕΚ Α' 94/23-6-2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και γ) ΚΥΑ Η.Π. 23615/651/Ε103/ΦΕΚ Β' 1184/9-5-2014 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σχετικά με την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
6. Τις διατάξεις της ΚΥΑ 14900/4-2-2021 (ΦΕΚ 466/τ.Β') των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις

7. Τον ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
9. Το Ν.4624/2019 : Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων (ΦΕΚ 137/τ.Α' /28-9-2019)
10. Κατά τα λοιπά, όλες οι διατάξεις που αναφέρονται στη διακήρυξη του διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η διακήρυξη
- γ) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) οι τεχνικές προδιαγραφές

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

4.1 Η εκτέλεση της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των των **352.160,00€** (τριακόσιες πενήντα δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6245.03 – «Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου» του Ο.Ε. 2024 καθώς και τους αντίστοιχους των 2025, 2026, 2027, 2028 και 2029 ως ακολούθως:

A/A	ΟΕ	ΠΟΣΟ
1	2024	2.160,00€
2	2025	70.000,00€
3	2026	70.000,00€
4	2027	70.000,00€
5	2028	70.000,00€
6	2029	70.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ :		352.160,00€

Η προμήθεια θα γίνει με **ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, άνω των ορίων**, με τους όρους διακήρυξης που θα εγκρίνει η Δημοτική Επιτροπή και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

4.2 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ειδών και υπηρεσιών της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια της σύμβασης θα έχει ισχύ εξήντα δύο (62) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ και αφορά:

- Τον χρόνο **παράδοσης** των πολυμηχανημάτων ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ και έως δύο (2) μήνες.
- Τον χρόνο διάρκειας της **μίσθωσης** ο οποίος ορίζεται για χρονικό διάστημα εξήντα (60) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής των πολυμηχανημάτων.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Τροποποίηση της Σύμβασης

6.1 Μετά την υπογραφή της σύμβασης, αυτή δύναται να τροποποιηθεί λόγω διακοπής κυκλοφορίας μηχανήματος/των και κυκλοφορίας νέων ισοδύναμων ή και καλύτερων των προσφερόμενων χωρίς αυτό να επηρεάσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της παρούσας.

6.2 Σε περίπτωση παράτασης (είτε μετάθεσης) χρόνου παράδοσης των υλικών, παρατείνεται/ μεταθέτεται και η συνολική διάρκεια της σύμβασης.

6.3 Κατά τα λοιπά ισχύει ότι αναφέρεται στους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητική συμμετοχής και εγγυητική καλής εκτέλεσης ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου

7.1 Εγγύηση συμμετοχής

Ο υποψήφιος προμηθευτής καταθέτει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό **1%** επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ισχύς της εγγυητικής συμμετοχής πρέπει να είναι ένα μήνα επιπλέον μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 4.2 της παρούσας.

7.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος πλέον 2 μήνες μετά την λήξη του χρόνου σύμβασης (ήτοι $62 + 2 = 64$ μήνες) και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Κάθε Δεκέμβρη μήνα η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται και αποδεδμεύεται, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά έως τότε.

7.3 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την παράδοση των πολυμηχανημάτων, εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας η οποία ορίζεται σε ποσοστό 2% ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την παράδοση του οχήματος, εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας η οποία ορίζεται σε ποσοστό 5% του συμβατικού ποσού εκτός ΦΠΑ. Χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος πλέον 1 (ένα) μήνα μετά την λήξη του χρόνου της μίσθωσης (ήτοι $60 + 1 = 61$ μήνες).

Χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος πλέον 1 (ένα) μήνα μετά την λήξη του χρόνου της μίσθωσης (ήτοι $60 + 1 = 61$ μήνες).

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης. Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή¹ προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

7.4 Κατά τα λοιπά ισχύει ότι αναφέρεται στους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ- ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

8.1 Η παράδοση των προς μίσθωση πολυμηχανημάτων θα γίνεται από τον ανάδοχο τμηματικά, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του Δήμου Χαλανδρίου, στα σημεία που αναφέρονται στο πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΤΙΡΙΩΝ), το οποίο δεσμεύεται και να υλοποιήσει από την υπογραφή της σύμβασης.

¹ Πρβλ άρθρο 215 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 33 παρ. 5 του ν. 4608/2019.

Το σύνολο των μηχανημάτων, θα πρέπει να έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Σε 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει εγγράφως το πλάνο εγκατάστασης των πολυμηχανημάτων. Η παράδοση του συνόλου των ειδών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός πρωτοκόλλου και ο ΑΔΑΜ της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Τα έξοδα μεταφοράς και τοποθέτησης βαρύνει τον ανάδοχο.

8.2 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης².

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν.4412/2016.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε περίπτωση παράτασης (είτε μετάθεσης) χρόνου παράδοσης των υλικών, παρατείνεται/ είτε μετατίθεται και η συνολική διάρκεια της σύμβασης (Ελ.Συν. ΣΤ' 154/2021 σκ. 6).

8.3 Η τιμολόγηση θα γίνεται ανά μήνα ως εξής:

1. μίσθωση των πολυμηχανημάτων: η αξία της θα είναι σταθερό πάγιο, για το σύνολο των μηχανημάτων
2. υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης: η αξία της θα καθορίζεται από το σύνολο
3. των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα Α4, όλων των πολυμηχανημάτων. (Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας Α4

² Παρ. 1 και 2 άρθρου 206

θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, Η σελίδα Α3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες Α4). Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των πολυμηχανημάτων. Ο ανάδοχος θα τηρεί αναλυτικό αρχείο μηνιαίου αριθμού εκτυπώσεων (ανά ασπρόμαυρη σελίδα Α4 και ανά έγχρωμη σελίδα Α4) για κάθε πολυμηχάνημα το οποίο θα πρέπει να προσκομίζει μαζί με το εκάστοτε τιμολόγιο πληρωμής.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται για την εκτύπωση του συνόλου των σελίδων Α4 που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, αλλά θα χρεώνεται με βάση τη μηνιαία κατανάλωση.

8.4 Κατά τα λοιπά ισχύει ότι αναφέρεται στους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. Οι αναφερόμενες στην μελέτη υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης θα εκτελούνται από τον ανάδοχο για διάστημα 60 μηνών από την έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης.

B. Μετά το τέλος της περιόδου της μίσθωσης, ο Δήμος Χαλανδρίου θα εξετάσει το ενδεχόμενο εξαγοράς του συνόλου ή μέρους των πολυμηχανημάτων της οπότε ο ανάδοχος θα παραδώσει εξ' ολοκλήρου στην κυριότητα του Δήμου **τα προς εξαγορά πολυμηχανήματα αντί του τιμήματος που θα αναφέρεται στην οικονομική του προσφορά**, εφόσον έχουν εξοφληθεί πλήρως όλα τα τιμολόγιά του.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν προσφορές που θα καλύπτουν το σύνολο των ειδών της μελέτης.

Οι προσφορές θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, τα τεχνικά φυλλάδια μπορούν να είναι συνταγμένα και στην αγγλική γλώσσα.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, αποδόσεων εξοπλισμού κ.λπ.) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν κατάσταση στην οποία να αναφέρουν, ξεχωριστά για κάθε πολυμηχάνημα, το ποσό της ενδεχόμενης εξαγοράς του από το Δήμο. Η κατάσταση αυτή θα αφορά μόνο την διαδικασία της ενδεχόμενης εξαγοράς των πολυμηχανημάτων από το Δήμο και δε θα ληφθεί υπόψη κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει την βέλτιστη σχέση κόστους – ποιότητας.

Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν, θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α' – Σ₁: 20%				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ	ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ
A ₁	Μεθοδολογία και πλάνο υλοποίησης	ΣΑ₁ = 0,5	A1=(100-120)	50-60
A ₂	Οργανωτική δομή και εμπειρία για την κάλυψη των απαιτήσεων	ΣΑ₂ = 0,5	A2=(100-120)	50-60
ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α' :				K₁
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β' – Σ₂: 80%				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ	ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ
B ₁	Συμφωνία με τις Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Κ-1	ΣΒ₁ = 0,1	B1 = (100...120)	10-12
B ₂	Συμφωνία με τις Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Κ-2	ΣΒ₂ = 0,2	B2 = (100...120)	20-24
B ₃	Συμφωνία με τις Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Κ-3	ΣΒ₃ = 0,25	B3 = (100...120)	25-30
B ₄	Συμφωνία με τις Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Κ-4	ΣΒ₄ = 0,25	B4 = (100...120)	25-30
B ₅	Συμφωνία με τις Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Κ-5	ΣΒ₅ = 0,2	B5 = (100...120)	20-24
ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β' :				K₂

Τεχνικό Κριτήριο Α1

Αξιολογείται η πληρότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας παροχής της υπηρεσίας, ο βαθμός επάρκειας των ενεργειών, καθώς και τεκμηρίωση της δυνατότητας υλοποίησης και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση της δράσης.

Τεχνικό Κριτήριο Α2

Αξιολογείται η οργανωτική δομή, ο καθορισμός των καθηκόντων η επάρκεια του τεχνικού προσωπικού, καθώς και η εμπειρία για την κάλυψη των απαιτήσεων της δράσης.

Τεχνικά Κριτήρια Β1-Β5

Αξιολογείται η συμφωνία με όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά. Οι συντελεστές των ειδών Κ2 και Κ4 ορίστηκαν με μεγαλύτερη βαρύτητα καθώς είναι τα μηχανήματα με το μεγαλύτερο πλήθος εκτυπώσεων.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς προκύπτει από τον τύπο $U = (0,20 \times K_1) + (0,80 \times K_2)$.

Στην ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β' υπάρχουν επί μέρους κριτήρια για κάθε κατηγορία μηχανήματος με τον αντίστοιχο συντελεστή (συντελεστές κριτηρίων $\Sigma B_1 \dots \Sigma B_5$). Η τελική βαθμολογία της ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β' προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των πέντε (5) κριτηρίων: $\Sigma B = \Sigma B_1 * B_1 + \dots + \Sigma B_5 * B_5$.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (δηλαδή που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **ΤΟΝ ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ ΛΟΓΟ** της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (δηλαδή αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως υποψήφιος Ανάδοχος της προμήθειας ο πρώτος στην κατάταξη του Συγκριτικού Πίνακα.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα (εξέταση δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών) στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

ΑΡΘΡΟ 12º: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή απόρριψης των υλικών και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την προμήθεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 14^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων (εγγράφων, δεδομένων, εξοπλισμού) του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλομένου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων τους. Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσουν ότι οποιοδήποτε υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης δεσμεύονται και τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

ΑΡΘΡΟ 15^ο: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 και τον Ν. 4624/2019, να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια αυτών και να εκπονεί και εφαρμόζει τις κατάλληλες πολιτικές που διασφαλίζουν την ασφαλή συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της "Κύριας σύμβασης" οφείλει να υπογράψει και συμπληρωματική "Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων"

ΑΡΘΡΟ 16^ο: ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο στάδιο των **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** και επί ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την Οικονομική και Τεχνική του επάρκεια ως εξής:

- **Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα**

Να καταθέσει ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας (2021, 2022, 2023) (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, Φορολογικών Δηλώσεων ή άλλο δικαιολογητικό), από τα οποία να

προκύπτει ότι το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε έτους είναι μεγαλύτερο από το ποσό του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, της υπό ανάθεση προμήθειας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το ποσό του προϋπολογισμού με ΦΠΑ της υπό ανάθεση προμήθειας.

- **Τεχνική ικανότητα**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- ο να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση (σε ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα), σε **δύο (2)** αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργο, τα τελευταία **τρία (3) έτη**, επιτυχώς. Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά χρηματοδοτική μίσθωση ως φυσικό αντικείμενο, με ίδιο ή μεγαλύτερο ετήσιο προϋπολογισμό ή για ίδιο ή μεγαλύτερο πλήθος μηχανημάτων. Εάν το έργο υλοποιήθηκε σε δημόσιο φορέα, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν το έργο υλοποιήθηκε σε Ιδιωτικό Οργανισμό, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.
- ο να διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης με τουλάχιστον οκτώ (8) τεχνικούς. Αποδεικτικό αποτελεί η κατάσταση προσωπικού, θεωρημένη από αρμόδια αρχή, που να περιλαμβάνει το συγκεκριμένο τεχνικό προσωπικό.
- ο να καθορίσει τον υπεύθυνου του έργου και να καταθέσει βεβαιώσεις που να αποδεικνύουν την εμπειρία του σε τουλάχιστον τρία (3) αντίστοιχα έργα.

- **Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

- ο Πιστοποίηση για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας που εφαρμόζουν για την πώληση, τη συντήρηση, και την τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων, των αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών, κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 και να προσκομίσουν το σχετικό πιστοποιητικό.
- ο Να καταθέσει τα αποδεικτικά συμμόρφωσης του εξοπλισμού και του αναδόχου με τα ακόλουθα κριτήρια των Πράσινων Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 466/τ. Β'/8-12-2021)

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Διαχείριση ποιότητας και περιβαλλοντική διαχείριση	Πιστοποιητικά διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001 της κατασκευάστριας εταιρίας
2	Δήλωση για τον κατάλογο	Πιστοποίηση σύμφωνα με την Οδηγία RoHS. Δήλωση

	ουσιών του Κανονισμού REACH	με την οποία γνωστοποιεί συγκεκριμένες ουσίες οι οποίες είναι παρούσες.
3	Ασφαλής συλλογή, εξυγίανση, επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση εξοπλισμού	Συμμετοχή σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού [ΑΗΗΕ, Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE)], ((ν.2939/2001 (Α' 179), Οδηγία 2002/96/Ε.Κ. (L 37)). Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν είναι εγγεγραμμένος στο ανωτέρω σύστημα ως παραγωγός, αλλά είναι διανομέας (διακινητής) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ), σύμφωνα με τους ορισμούς στο προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο, τότε στην τεχνική του προσφορά δηλώνει ποιος είναι ο παραγωγός των ΗΗΕ και υποβάλλει τη σχετική βεβαίωση του παραγωγού.
4	Μειωμένη κατανάλωση ενέργειας	Πιστοποίηση EnergyStar, TUV Energy Efficiency ή ισοδύναμη στην αντίστοιχη έκδοση για πολυμηχανήματα, εκτυπωτές, σαρωτές (Να αναφέρεται στο τεχνικό φυλλάδιο ή να συνοδεύεται από βεβαίωση κατασκευαστή)
5	Εκτύπωση και σάρωση διπλής όψης.	Ο εξοπλισμός πρέπει να διαθέτει μονάδα αυτόματης εκτύπωσης /αντιγραφής διπλής όψης.
6	Χρήση χαρτιού από ανακτημένες ίνες	Να πληρούνται τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΦΕΚ 466/Β/08-02-2021 περί Έγκρισης σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - 1α) Χαρτί από ανακτημένες ίνες και 1β) Χαρτί από παρθένες ίνες νόμιμης συγκομιδής

- ο Έγγραφο που να αποδεικνύει τη συνεργασία του αναδόχου με εταιρεία αποβλήτων αναλωσίμων γραφίτη (toner)

Με την **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει περιγραφή του πλάνου υλοποίησης του έργου καθώς και των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία των πολυμηχανημάτων το οποίο θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση.

Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι:
 - ο δεσμεύεται να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρονται στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης, στο τεύχος των Τεχνικών της μίσθωσης και ότι αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού.
 - ο δεσμεύεται να υλοποιήσει εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, την προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των πολυμηχανημάτων στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΤΙΡΙΩΝ
 - ο δεσμεύεται να τηρήσει και να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρει στην προσφορά του.

- ο εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- ο θα μπορεί να διαθέσει γνήσια αναλώσιμα και ανταλλακτικά για τουλάχιστον 5 έτη.
- ο Τεχνικός της εταιρείας θα ανταποκρίνεται έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα στα αιτήματα προς αποκατάσταση ορθής λειτουργίας
- Τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών. Αν κάποιες από τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές δεν αναφέρονται στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, τότε υποχρεούται να προσκομίσει επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου) ότι καλύπτονται.
- Επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου) που να αναφέρεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος να παρέχει τεχνική υποστήριξη και να διαθέτει γνήσια αναλώσιμα και ανταλλακτικά του κατασκευαστή των ειδών που έχει προσφέρει, για τουλάχιστον τα τελευταία 10 χρόνια
- η κατασκευάστρια εταιρεία ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του για την Ελλάδα εγγυάται την ύπαρξη αυθεντικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων για τουλάχιστον επτά (7) έτη από την ημερομηνία προμήθειάς του, σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποσυρθεί από την αγορά ή κηρυχθεί έκπτωτος λόγω μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του.
- Βεβαίωση του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου με την οποία να βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας και ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά και δεν έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του.

Χαλάνδρι, 20/9/2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
(LEASING)»**

A.M.: 109/2024

Προϋπολογισμός: 352.160,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 66114000-2 - Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης
Πρόσθετο CPV: 50300000-8: Επισκευή, συντήρηση και
συναφείς υπηρεσίες για προσωπικούς Η/Υ, εξοπλισμό γραφείου,
τηλεπικοινωνίες και οπτικοακουστικό εξοπλισμό

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΜ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΫΠΟ/ΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 60 μήνες
1	Μίσθωση για το σύνολο των πολυμηχανημάτων	μήνας	1	60	2.800,00€,....€,....€
2	Εξαγορά μηχανημάτων	ΤΜΧ	-	64	50,00€,....€,....€
3	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων (Αριθμός σελίδων Α4 ασπρόμαυρων εκτυπώσεων)	ΤΜΧ	130.000	9.000.000	0,006€,....€,....€
4	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων (Αριθμός σελίδων Α4 έγχρωμων εκτυπώσεων)	ΤΜΧ	22.000	1.320.000	0,050€,....€,....€
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ:							
ΦΠΑ 24%:							
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:							

Χαλάνδρι, .../.../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή & σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΤΙΡΙΩΝ
Διευθύνσεις των κτιρίων του Δήμου Χαλανδρίου στα οποία θα τοποθετηθούν
(ενδεικτικά) τα μηχανήματα

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ηρώδου Αττικού 39
2	2 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κάλβου 16
3	3 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κίρκης και Μίνως 8
4	4 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κνωσσού και Ακαρνανίας
5	5 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ	Πρωτέως 20 (2 όροφοι)
6	6 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Γαλήνης 55
7	7 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Σοφοκλή Βενιζέλου 119
8	8 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Διονύσου Καλλισπέρη 46
9	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	Τομπάζη 18 και Φιλικής Εταιρείας (2 όροφοι)
10	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Μ. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ»	Μεθώνης 1
11	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Π. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ»	Αποστολοπούλου 60
12	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Ν.ΠΕΡΚΙΖΑΣ»	Λεωφόρος Πεντέλης 150 (2 όροφοι)
13	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΑΜΟΠΟΥΛΟΥ	Αγίας Παρασκευής 86
14	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	Αγίου Γεωργίου 30 και Αριστείδου (6 όροφοι)
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ - ΣΚΕΠΙ	Αισχύλου 28
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	Αναπαύσεως και Τήνου
17	ΔΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ / ΔΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Λεωνιδίου 1 (Πάροδος Αττικής οδού)
18	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ	Αγίου Γεωργίου και Φιλίππου Λίτσα (3 όροφοι)
19	ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Ιλιάδος 23 (2 όροφοι)
20	ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	Παπάγου 7 (2 όροφοι)
21	ΚΑΠΗ ΤΟΥΦΑΣ	Ταυγέτου και Μεσσηνίας 19
22	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ	Σαρανταπόρου 55
23	ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	Δαναΐδων και Αντιγόνης
24	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Ιθώμης 34
25	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	Γρ. Γυφτοπούλου 2
26	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	Δουκίσσης Πλακεντίας και Γρεβενών 2
27	ΚΕΠ ΠΑΤΗΜΑΤΟΣ	Ηρακλείτου 141
28	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	Σολωμού 10 (3 όροφοι)
29	ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Παπανικολή και Αβέρωφ και Σόλωνος