



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ»**

A.M.: 78/2024

Προϋπολογισμός: 34.224,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εξοπλισμού πολυμηχανημάτων γραφείου μετά τη λήξη της χρηματοδοτικής μίσθωσής τους και εξαγοράς τους.

Ο υπολογισμός των προϋπολογισθέντων μηνιαίων εκτυπώσεων έγινε λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές εκτυπώσεις των υπηρεσιών κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες. Για τη διαμόρφωση του κόστους ανά σελίδα υπολογίστηκε βάσει της έρευνας αγοράς.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των **34.224,00€** (τριάντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6265.42 «Υπηρεσία συντήρησης υφιστάμενων πολυμηχανημάτων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων» του ΟΕ 2024 με το ποσό των 0,00€ (μηδέν ευρώ) και το ΟΕ 2025 με το ποσό των 34.224,00€ (τριάντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ).

Χαλάνδρι, 11/7/2024

Ο συντάξας
Υπάλληλος του Τμήματος Πληροφορικής & Ν.
Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ»**

A.M.: 78/2024

Προϋπολογισμός: 34.224,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Πλήθος σελίδων A4 ανά μήνα	Πλήθος μηνών	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα A4 (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ασπρόμαυρη εκτύπωση	140.000	12	0,007	11.760,00€
2	Έγχρωμη εκτύπωση	22.000	12	0,06	15.840,00€
ΣΥΝΟΛΟ:					27.600,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%					6.624,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					34.224,00€

Χαλάνδρι, 11/7/2024

Ο συντάξας
Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Ν. Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
& Πληροφορικής
a/a

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ
ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ»**

A.M.: 78/2024

Προϋπολογισμός: 34.224,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εξοπλισμού πολυμηχανημάτων γραφείου μετά τη λήξη της χρηματοδοτικής μίσθωσής τους και εξαγοράς τους.

Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- η επισκευή τους με αντικατάσταση των ανταλλακτικών (bundle, developing unit, imaging unit, transfer roller, drum unit, developer, clutch, roller κ.ά.) με γνήσια και καινούργια στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων.
- πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
 - ο τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
 - ο με απομακρυσμένη πρόσβαση
 - ο με επιτόπια παρουσία τεχνικών

Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των 24 ωρών από την ειδοποίηση.

Αναλυτικά περιλαμβάνεται:

- Παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων σε άριστη κατάσταση. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη - καπάκια - των μηχανημάτων.
- Παροχή των καινούργιων (toner) εκτός χαρτιού και συρραπτικών.
- Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός 1 ημέρας από την ειδοποίηση από το Δήμο.
- Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός 5 ημερών ή δεν είναι εφικτή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής

- Για την καλύτερη οργάνωση, αξιοποίηση και κατανομή του φόρτου των εκτυπώσεων, ο δήμος σε συνεργασία με τον ανάδοχο, μπορεί να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλη υπηρεσία του.
- Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά μήνα να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχανήμα.

Η αξία της τεχνικής υποστήριξης θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των πολυμηχανημάτων. Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 (δύο) σελίδες A4. Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των πολυμηχανημάτων. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί.

Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων είναι ενδεικτικός. Σε περίπτωση που η ποσότητα των σελίδων δεν εξαντληθεί ένα μήνα, το υπόλοιπο θα μεταφέρεται στον επόμενο. Όμοια, θα υπάρχει δικαίωμα εκτύπωσης σε ένα μήνα περισσότερων των προϋπολογιζόμενων σελίδων χρησιμοποιώντας σελίδες του επόμενου μήνα κοκ.

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP 2555 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	14
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP C5504ex (ασπρόμαυρη και έγχρωμη εκτύπωση)	1
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP C2504ex (ασπρόμαυρη και έγχρωμη εκτύπωση)	21
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH SP 4520DN (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	10
5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP 301 SP (ασπρόμαυρη)	2
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ RICOH MP 402SPF (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	16

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν ραντεβού με το Τμήμα Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών, να ελέγξουν στους χώρους του δήμου τα παραπάνω μηχανήματα ώστε να διαπιστώσουν την υφιστάμενη κατάσταση και λειτουργικότητά τους.

Χαλάνδρι, 11/7/2024

Ο συντάξας
Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Ν. Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Πληροφορικής
a/a

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ
ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ»

A.M.: 78/2024

Προϋπολογισμός: 34.224,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εξοπλισμού πολυμηχανημάτων γραφείου μετά τη λήξη της χρηματοδοτικής μίσθωσής τους και εξαγοράς τους.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση/ανάθεση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) οι τεχνικές προδιαγραφές
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **34.224,00€** (τριάντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6265.42 «Υπηρεσία συντήρησης υφιστάμενων πολυμηχανημάτων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων» του ΟΕ 2024 με το ποσό των 0,00€ (μηδέν ευρώ) και το ΟΕ 2025 με το ποσό των 34.224,00€ (τριάντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ).

Η υπηρεσία δύναται να ανατεθεί με ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ κάτω των ορίων και **με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**. Η κατακύρωση του αποτελέσματος πραγματοποιείται, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης και την έκδοση απόφασης από Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της διακήρυξης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α'

της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά αυστηρά για το σύνολο των υπηρεσιών

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι δώδεκα (12) μήνες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η εγγυητική συμμετοχής και εγγυητική καλής εκτέλεσης ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Εγγύηση συμμετοχής

Ο υποψήφιος προμηθευτής καταθέτει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 1% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ισχύς της εγγυητικής συμμετοχής πρέπει να είναι ένα μήνα επιπλέον μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η διακήρυξη.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγύηση καλή εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε από τη σχετική πρόσκληση υπογραφής συμφωνητικού και δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από 1/1/2025 έως 31/12/2025 με δικαίωμα παράτασης 50% του χρόνου όπως αυτός καθορίζεται στο άρθρο 206 του Ν.4412/16.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία μετά από σύμφωνη γνώμη του αναδόχου. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι ακόλουθες κυρώσεις:

Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση

επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται **υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.**

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά από την αρμόδια επιτροπή και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει με την κατάθεση της προσφοράς να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Ότι εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 σχετικά συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων και ανταλλακτικών και να καταθέσει το σχετικό πιστοποιητικό.
- Συμβάσεις, Αναθέσεις ή Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης κατά την τελευταία τριετία ώστε να διασφαλίζεται η σχετική εμπειρία (συμπεριλαμβανομένων μοντέλων RICOH).
- Βεβαίωση ότι διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων (αποδεικνύεται με βεβαίωση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή).

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να παρέχει στο Δήμο οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για

ην εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 11/7/2024

Ο συντάξας
Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Ν. Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Πληροφορικής
α/α

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ
ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ»

A.M.: 78/2024

Προϋπολογισμός: 34.224,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του..... με
έδρα Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	Πλήθος σελίδων A4 Ανά μήνα	Πλήθος μηνών	ΠΡΟΫΠΟΛ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα A4 (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΡΟΣ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα A4 (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ασπρόμαυρη εκτύπωση	140.000	12	0,007€€
2	Έγχρωμη εκτύπωση	22.000	12	0,06€€
ΣΥΝΟΛΟ:					€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%					€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					€

Χαλάνδρι, .../.../2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ