



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»

Α.Μ.: 148/2024

Προϋπολογισμός: 44.313,63€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των σχολικών μονάδων του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εξοπλισμού πολυμηχανημάτων γραφείου.

Ο προϋπολογισμός του πλήθους των εκτυπώσεων έγινε λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές εκτυπώσεις των σχολικών μονάδων κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες. Για τη διαμόρφωση του κόστους ανά σελίδα υπολογίστηκε βάσει της έρευνας αγοράς.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού: **44.313,63€** (σαράντα τέσσερις χιλιάδες τριακόσια δεκατρία ευρώ και εξήντα τρία λεπτά) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6265.39 «Υπηρεσία συντήρησης υφιστάμενων πολυμηχανημάτων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων των Σχολικών Μονάδων» του ΟΕ 2024 με το ποσό των 4.313,63€ (τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δεκατριών ευρώ και εξήντα τριών λεπτών) και το ΟΕ 2025 με το ποσό των 40.000,00€ (σαράντα χιλιάδων ευρώ).

Χαλάνδρι, 13/11/2024

Ο συντάξας
Υπάλληλος του Τμήματος Πληροφορικής & Ν.
Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»

Α.Μ.: 148/2024

Προϋπολογισμός: 44.313,63€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Πλήθος σελίδων A4 (ετήσιο)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα A4 (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ασπρόμαυρη εκτύπωση	3.405.100	0,008€	27.240,80 €
2	Έγχρωμη εκτύπωση	141.600	0,06€	8.496,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:				35.736,80€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%				8.576,83€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				44.313,63€

Χαλάνδρι, 13/11/2024

Ο συντάξας
Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.
Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Ν. Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
& Πληροφορικής
α/α

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ
ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»**

Α.Μ.: 148/2024

Προϋπολογισμός: 44.313,63€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των σχολικών μονάδων του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εξοπλισμού πολυμηχανημάτων γραφείου.

Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- η επισκευή τους με αντικατάσταση των ανταλλακτικών (bundle, developing unit, imaging unit, transfer roller, drum unit, developer, clutch, roller κ.ά.) με γνήσια και καινούργια στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων.
- πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
 - ο τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
 - ο με απομακρυσμένη πρόσβαση
 - ο με επιτόπια παρουσία τεχνικών

Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των 24 ωρών από την ειδοποίηση.

Αναλυτικά περιλαμβάνεται:

- Παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων σε άριστη κατάσταση. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη – καπάκια - των μηχανημάτων.
- Παροχή των καινούργιων αναλωσίμων εκτός χαρτιού και συρραπτικών. Τα αναλώσιμα (toner και μελάνια) θα πρέπει να είναι τα γνήσια ή ισοδύναμα – συμβατά - με τα γνήσια των εταιρειών κατασκευής των μηχανημάτων. Τα αναλώσιμα δεν μπορούν να είναι αναγομωμένα (refilled). Τα toner θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα πρότυπα DIN33870-1 (ασπρόμαυρα) και DIN33870-2 (έγχρωμα) ενώ τα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 (ασπρόμαυρα) και DIN33871-2 (έγχρωμα). Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.
- Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός μίας (1) ημέρας από την ειδοποίηση από το Δήμο.

- Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός 5 ημερών ή δεν είναι εφικτή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
- Για την καλύτερη οργάνωση, αξιοποίηση και κατανομή του φόρτου των εκτυπώσεων, ο δήμος σε συνεργασία με τον ανάδοχο, μπορεί να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλη σχολική μονάδα.
- Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά μήνα να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχανήμα.

Η αξία της τεχνικής υποστήριξης θα καθορίζεται από το σύνολο των εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των μηχανημάτων. Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε δύο (2) σελίδες A4. Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε τρεις μήνες και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των μηχανημάτων. Σε κάθε περίπτωση οι σχολικές μονάδες δεν οφείλουν να εξαντλήσουν το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί.

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα είναι συνολικά διακόσια, φωτοτυπικά, πολυμηχανήματα και εκτυπωτές, ασπρόμαυρης και έγχρωμης εκτύπωσης, τεχνολογίας Laser και Inkjet και παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΛΗΘΟΣ
1	BROTHER L2800	1
2	Canon TS 5150	1
3	CANON IMAGE RUNNER 1133A	1
4	CANON IMAGE RUNNER 2520i	1
5	CANON IR2230	1
6	Canon MX 495	2
7	CANON TR4550	1
8	CANON TS 5353	1
9	DEVELOP 220	1
10	Ecosys M2540dn	1
11	EPSON AL-M320DN	5
12	EPSON ECO TANK L3260	1
13	EPSON ECOTANK L3256	1
14	EPSON ECOTANK L355	1
15	EPSON ECOTANK L382 MULTIFUNCTION	1

16	EPSON L1250	1
17	EPSON L3151	1
18	EPSON L3251	1
19	EPSON L6290	1
20	EPSON M1120	1
21	Epson M1400	1
22	EPSON WF-2850	1
23	EPSON WF-7710	1
24	Epson XP6000	1
25	HP 1015	1
26	HP Color Laser Jet Pro MFP M183fw	1
27	HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdn	1
28	HP Color Laserjet Flow MFP M880	1
29	HP COLOR LJ 2600n	1
30	HP colorjet Pro M254nw	1
31	HP Deskjet 1050	1
32	HP DESKJET 2320	1
33	HP DESKJET 3835	1
34	HP DESKJET 3835	1
35	HP DESKJET 4675	2
36	HP jet pro MFP M130	1
37	HP Laser 150nw	1
38	HP LASER JET 1007	1
39	HP LASER JET 1020	1
40	HP LASER JET 1200	1
41	HP LASER JET P1102	1
42	HP LASER JET P1566	1
43	HP LASER JET P2055D	1
44	HP LASER JET P2055DN	1
45	HP laserjer 1010	1
46	HP LASERJET 1005	1
47	HP LASERJET M 140 W	1
48	HP Laserjet M4555MFP	1
49	HP LASERJET P1006	1
50	HP LaserJet P1102	2
51	HP LASERJET PRO MFP M28 W	1
52	HP M4555MFP	1
53	HP MFP M130FN	1
54	HP OFFICEJET 8013	1
55	HP OFFICE JET 6950	1
56	HP OfficeJET 8012e	1
57	HP OFFICEJET PRO	1

58	HP OFICET JET PRO 8023	1
59	HP SMART TANK 720 ALL IN ONE MULTIFUNCTION	1
60	HP SmartTank 580 Inkjet	1
61	HP TANK 580	1
62	INKJET EPSON XP 635	1
63	KONICA MINOLTA bizhub 185	12
64	KONICA MINOLTA C35P	1
65	KONICA MINOLTA bizhub 223	3
66	KONICA MINOLTA BIZHUB 225i	1
67	Konica Minolta bizhub 227 (Ασπρόμαυρο)	1
68	Konica Minolta bizhub 363	1
69	Konica Minolta bizhub C3100P (Έγχρωμος)	1
70	KONICA MINOLTA bizhub C35P	1
71	KONICA-MINOLTA bizhub C220	1
72	KONINA MINOLTA bizhub 283	1
73	KYOCERA ECOSYS M2540dn	1
74	Kyocera FS-6525MFP KX	1
75	KYOCERA KM-4035	1
76	KYOCERA M2540DN	1
77	KYOCERA M2540dn	1
78	LASER HP 6001	1
79	Laserjet Pro 400 M40l dn	1
80	LEXMARK B2236DW	1
81	LEXMARK C2425	5
82	LEXMARK CS317DN	1
83	LEXMARK CS410dn	1
84	LEXMARK E360dn	1
85	LEXMARK MS312dn	1
86	LEXMARK MS410d	1
87	Lexmark MS510dn	1
88	Lexmark: MS 610de	1
89	OKI C532DN Έγχρωμος	9
90	OKI MB492	5
91	OKI-C532DN	1
92	OKI-MB492DN	1
93	REX ROTARY MP 1500	1
94	RICOH AFICIO MP 301SPF MULTIFUNCTION	1
95	RICOH DSM 627	1
96	RICOH Aficio1022	1
97	RICOH 1027	1
98	RICOH 1027	1
99	RICOH MP2014D	1

100	RICOH AFICIO 2027	1
101	RICOH AFICIO 2032	1
102	RICOH MP 2553	2
103	RICOH M2701	1
104	RICOH AFICIO 3030	2
105	RICOH MP 3053	10
106	RICOH MP3350	1
107	RICOH MP 3352	3
108	RICOH MP 3353	7
109	RICOH MP 4000	1
110	RICOH MPC4503	1
111	RICOH MPC5503	2
112	RICOH MP 7500	1
113	SAMSUNG M2022	1
114	SAMSUNG M2026	1
115	SAMSUNG ProXpress M3325ND	2
116	SAMSUNG PROXRESS M3875	1
117	SAMSUNG SCX-4833FR	1
118	SAMSUNG SCX-483XFD	1
119	SAMSUNG SF765P	1
120	SAMSUNG SL-M2070FWT	1
121	SAMSUNG SL-M3325ND	1
122	Samsung Xpress M2026	1
123	SAMSUNG XPRESS M2625	1
124	TOSHIBA STUDIO 2508A	1
125	TOSHIBA STUDIO 457	2
126	XEROX workcenter 5638	1
127	XEROX 3345	1
128	XEROX 5230	1
129	XEROX 5638	1
130	XEROX B210	1
131	XEROX B230	1
132	XEROX COPYCENTRE C128	1
133	XEROX PHASER 3260	1
134	XEROX WORKCENTRE 5024	1
135	EPSON AL-M320DN	1
136	HP Desk Jet 3639	1
137	HP DESKJET 2320	1
138	HP DESKJETPLUS 4120	1
139	OKI C532	2
140	OKI MB492	1
141	OKIB412DN	1

Για όσα μηχανήματα υπάρχει δυνατότητα δικτυακής σύνδεσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εφαρμογή για κάθε σχολική μονάδα, μέσω της οποίας θα γίνεται ενημέρωση αποκλειστικά για το πλήθος των εκτυπώσεων ανά μηχανήμα καθώς και για το υπόλοιπο γραφίτη του αναλώσιμου (toner). Με μέριμνά του θα φροντίζει εγκαίρως να παραδοθεί το αναλώσιμο στη σχολική μονάδα.

Επιπλέον, θα οριστούν τρία (3) σημεία συγκέντρωσης των άδειων αναλωσίμων με σκοπό την περισυλλογή και ανακύκλωσή τους με ευθύνη του αναδόχου.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν συνεννόησης με τις σχολικές μονάδες, να ελέγξουν στους χώρους των σχολείων τα παραπάνω μηχανήματα, ώστε να διαπιστώσουν την υφιστάμενη κατάσταση και λειτουργικότητά τους.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τεχνική υποστήριξη φωτοτυπικών κι εκτυπωτών
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Δώδεκα (12) μήνες
ΦΥΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πρόσβαση στη διαχείριση των εκτυπωτών για επίλυση προβλημάτων
ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Επίλυση δυσλειτουργιών/προβλημάτων, εκπαίδευση
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Όνομα χρήστη (user name) / όνομα σταθμού εργασίας (computer name)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Φυσικά πρόσωπα
ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ο σταθμός εργασίας της σχολικής μονάδας

Χαλάνδρι, 13/11/2024

Ο συντάξας
Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.
Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Ν. Τεχνολογιών

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
& Πληροφορικής
α/α

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ
ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»**

A.M.: 148/2024

Προϋπολογισμός: 44.313,63€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των σχολικών μονάδων του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εξοπλισμού πολυμηχανημάτων γραφείου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τις διατάξεις της απόφασης 14900 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΦΕΚ 466/τ. Β'/8-12-2021)
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
15. Το ν. 4624/29-8-2029 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/τ.Α'/29-8-2019).
16. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
17. Ο κωδικός ΑΑΗΤ του Δήμου Χαλανδρίου είναι ο : 1007.Ε84612.0001. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 52445/2023 Κ.Υ.Α. (Β' 2385/12.04.2023) που πρέπει να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον μορφότυπο που περιλαμβάνεται στην υπ' αριθμ.: 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021)

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) οι τεχνικές προδιαγραφές
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού: **44.313,63€** (σαράντα τέσσερις χιλιάδες τριακόσια δεκατρία ευρώ και εξήντα τρία λεπτά) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6265.39 «Υπηρεσία συντήρησης υφιστάμενων πολυμηχανημάτων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων των Σχολικών Μονάδων» του ΟΕ 2024 με το ποσό των 4.313,63€ (τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δεκατριών ευρώ και εξήντα τριών λεπτών) και το ΟΕ 2025 με το ποσό των 40.000,00€ (σαράντα χιλιάδων ευρώ).

Η υπηρεσία δύναται να ανατεθεί με ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ κάτω των ορίων και **με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**. Η κατακύρωση του αποτελέσματος πραγματοποιείται, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης και την έκδοση απόφασης από Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της διακήρυξης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά αυστηρά για το σύνολο των υπηρεσιών

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16. Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η εγγυητική συμμετοχής και εγγυητική καλής εκτέλεσης ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Εγγύηση συμμετοχής

Ο υποψήφιος προμηθευτής καταθέτει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 1% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ισχύς της εγγυητικής συμμετοχής πρέπει να είναι ένα μήνα επιπλέον μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η διακήρυξη.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγύηση καλή εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε από τη σχετική πρόσκληση υπογραφής συμφωνητικού και δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκεια της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται **υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.**

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά από την αρμόδια επιτροπή και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει με την κατάθεση της προσφοράς να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας.
- Συμβάσεις, Αναθέσεις ή Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης κατά την τελευταία τριετία ώστε να διασφαλίζεται η σχετική εμπειρία.
- Βεβαίωση ότι διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων (αποδεικνύεται με βεβαίωση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή).
- Εάν προσφερθούν συμβατά αναλώσιμα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:
 - Βεβαίωση ότι τα toner ανασκευάζονται σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 και DIN33870-2 ενώ τα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2
 - Βεβαίωση του κατασκευαστή ή προμηθευτή ότι τα αναλώσιμα κυκλοφορούν νόμιμα στην Ευρωπαϊκή ένωση, χωρίς να προσβάλουν πατέντες ή πνευματικά δικαιώματα του κατασκευαστή των αυθεντικών αναλωσίμων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να παρέχει στο Δήμο οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 13/11/2024

Ο συντάξας
Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.
Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Ν. Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
& Πληροφορικής
α/α

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ
ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ. διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»

Α.Μ.: 148/2024

Προϋπολογισμός: 44.313,63€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του..... με
έδρα τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	Πλήθος σελίδων A4 (ετήσιο)	ΠΡΟΫΠΟΛ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα A4 (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΡΟΣ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα A4 (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ασπρόμαυρη εκτύπωση	3.405.100	0,008€,....€,....€
2	Έγχρωμη εκτύπωση	141.600	0,06€,....€,....€
ΣΥΝΟΛΟ:				,....€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%				,....€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				,....€

Χαλάνδρι, .../.../2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

A/A	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1ο	ΔΗΜ.	ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ 42 & ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
2	1ο	ΝΗΠ.	ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3	2ο	ΔΗΜ.	Φ. ΛΙΤΣΑ & ΚΑΛΛΙΣΠΕΡΗ
4	2ο	ΝΗΠ.	Φ. ΛΙΤΣΑ & ΚΑΛΛΙΣΠΕΡΗ
5	3ο	ΔΗΜ.	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ & Μ. ΑΣΙΑΣ
6	3ο	ΝΗΠ.	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 40
7	4ο	ΔΗΜ.	ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ & ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ
8	4ο	ΝΗΠ.	ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ & ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ
9	10ο	ΝΗΠ.	ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ & ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ
10	5ο	ΔΗΜ.	ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ 2 & ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ
11	5ο	ΝΗΠ.	ΑΡΚΑΔΙΑΣ & ΑΡΓΥΡΟΚΑΣΤΡΟΥ
12	6ο	ΔΗΜ.	ΦΙΛΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 2
13	8ο	ΝΗΠ.	ΦΙΛΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 2
14	7ο	ΔΗΜ.	ΚΡΗΤΗΣ 24
15	10ο	ΔΗΜ.	ΚΡΗΤΗΣ 24
16	6ο	ΝΗΠ.	ΚΡΗΤΗΣ 24
17	7ο	ΝΗΠ.	ΚΡΗΤΗΣ 24
18	9ο	ΝΗΠ.	ΚΡΗΤΗΣ 24
19	9ο	ΔΗΜ.	ΖΑΛΟΓΓΟΥ 17 & ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ
20	12ο	ΝΗΠ.	ΖΑΛΟΓΓΟΥ 17 & ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ
21	11ο	ΔΗΜ.	ΚΡΙΝΩΝ 24 & ΚΡΙΕΖΗ
22	14ο	ΝΗΠ.	ΚΡΙΝΩΝ 24 & ΚΡΙΕΖΗ
23	12ο	ΔΗΜ.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΤΑΪΓΕΤΟΥ
24	15ο	ΝΗΠ.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΤΑΪΓΕΤΟΥ
25	13ο	ΝΗΠ.	ΟΛΥΜΠΟΥ 13 & ΗΛΕΙΑΣ
26	13ο	ΔΗΜ.	ΟΛΥΜΠΟΥ 13 & ΗΛΕΙΑΣ
27	14ο	ΔΗΜ.	ΘΗΣΕΩΣ & ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ
28	11ο	ΝΗΠ.	ΘΗΣΕΩΣ & ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ
29	16ο	ΔΗΜ.	ΤΡΙΤΣΗ & ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ 2
30	16ο	ΝΗΠ.	ΤΡΙΤΣΗ & ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ 2
31	1ο	ΓΥΜ.	ΔΙΟΝΥΣΟΥ & ΚΑΛΛΙΣΠΕΡΗ
32	1ο	ΛΥΚ.	ΔΙΟΝΥΣΟΥ & ΚΑΛΛΙΣΠΕΡΗ
33	2ο	ΓΥΜ.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΠΕΝΤΕΛΗΣ
34	2ο	ΛΥΚ.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΠΕΝΤΕΛΗΣ
35	3ο	ΓΥΜ.	ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 89
36	3ο	ΛΥΚ.	ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 89
37	4ο	ΓΥΜ.	ΚΙΘΑΙΡΩΝΟΣ 2 & ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
38	4ο	ΛΥΚ.	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 45 & ΛΕΥΚΑΔΟΣ
39	5ο	ΓΥΜ.	ΛΟΚΡΙΔΟΣ & ΜΕΘΩΝΗΣ
40	5ο	ΛΥΚ.	ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ & ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ
41	6ο	ΓΥΜ.	ΓΡΙΒΑ 14 & ΠΟΤΑΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑ

42	7ο	ΓΥΜ.	ΚΟΔΡΟΥ 24
43	8ο	ΓΥΜ.	28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ - ΦΙΛΙΠΠΟΥ & ΑΓ. ΦΩΤΕΙΝΗΣ
44	6ο	ΛΥΚ.	28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ - ΦΙΛΙΠΠΟΥ & ΑΓ. ΦΩΤΕΙΝΗΣ
45	2ο	ΕΠΑΛ	ΕΛΛΗΣ 3
46	3ο	ΕΠΑΛ	ΡΙΖΑΡΕΙΟΥ 22
47	7ο	ΕΠΑΛ	ΡΙΖΑΡΕΙΟΥ 22
48	2ο	ΕΚ	ΡΙΖΑΡΕΙΟΥ 22