



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ»

A.M.: 58/2024

Προϋπολογισμός: 56.141,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2 - Υπηρεσίες
υποστήριξης λογισμικού

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών οικονομικών στοιχείων και των εφαρμογών μισθοδοσίας και προσωπικού που διαχειρίζονται η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού αντίστοιχα καθώς και στην ετήσια συνδρομή παροχή νέων εκδόσεων (RELEASES). Πρόκειται για παροχή υπηρεσίας για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών των προγραμμάτων GENESIS και SHRMS τα οποία υποστηρίζουν ένα σύνολο λειτουργιών όπως οικονομική διαχείριση, τέλη παρεπιδημούντων, τέλη νεκροταφείων, άδειες καταστημάτων, μισθοδοσία, διαχείριση προσωπικού κ.λπ. Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η ετήσια συνδρομή παροχής νέων εκδόσεων (releases) του έτους 2025 που εξασφαλίζει την εναρμόνιση του λογισμικού με την ισχύουσα νομοθεσία και τη βελτίωση των δυνατοτήτων του.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός όλων των ομάδων συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **56.141,00€** (πενήντα έξι χιλιάδες εκατόν σαράντα ένα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α. του οικονομικού έτους με τα ποσά που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%:

Κ.Α.	Περιγραφή Κ.Α.	ΠΟΣΟ ΟΕ 2024	ΠΟΣΟ ΟΕ 2025	ΣΥΝΟΛΟ
10.6266.07	Υπηρεσία συντήρησης εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης - Διοικητικών Υπηρεσιών	15.000,00€	41.141,00€	56.141,00€
ΣΥΝΟΛΟ:				56.141,00€

Χαλάνδρι, 3/6/2024

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & Ν. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ»

Α.Μ.: 58/2024

Προϋπολογισμός: 56.141,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2 - Υπηρεσίες
υποστήριξης λογισμικού

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GENESIS) ΕΤΗΣΙΟ (350 ώρες x 64,50€ κόστος ώρας)	1	22.575,00€	22.575,00€
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (SHR) (200 ώρες x 64,50€ κόστος ώρας)	1	12.900,00€	12.900,00€
3	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	2.000,00€	2.000,00€
4	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	300,00 €	300,00 €
5	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	200,00 €	200,00 €
6	ΟΤΑ WEB SERVICES (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	500,00 €	500,00 €
7	ΚΟΚ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	200,00 €	200,00 €
8	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	300,00 €	300,00 €
9	ΟΤΑ ΤΑΠ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	600,00 €	600,00 €
10	ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	1.000,00€	1.000,00€
11	ΟΤΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	400,00 €	400,00 €
12	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	1.450,00 €	1.450,00 €
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	1.000,00 €	1.000,00 €

14	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ SHR ΜΕ ΤΟ GENESIS (EASY CONNECT) (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	850,00 €	850,00 €
15	EXTRA USERS 40 ΤΜΧ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	1.000,00 €	1.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:				45.275,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:				10.866,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				56.141,00€

Χαλάνδρι, 3/6/2024

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & Ν.
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ»**

A.M.: 58/2024

Προϋπολογισμός: 56.141,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2 - Υπηρεσίες
υποστήριξης λογισμικού

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσίας για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών του προγράμματος GENESIS της εταιρείας SingularLogic και του προγράμματος της Μισθοδοσίας SHRMS, τα οποία υποστηρίζουν ένα σύνολο λειτουργιών όπως οικονομική διαχείριση, τέλη παρεπιδημούντων, τέλη νεκροταφείων, άδειες καταστημάτων, μισθοδοσία, διαχείριση προσωπικού κ.λπ.

Οι υπηρεσίες αφορούν στην υποστήριξη των ακόλουθων εφαρμογών:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ GENESIS

- Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (διπλογραφικό, απλογραφικό, στατιστικά, web services)
- Τέλη 2-5% και Παρεπιδημούντων
- Άδειες Καταστημάτων
- Web Services
- Διαχείριση Κλήσεων (ΚΟΚ)
- Τέλη Νεκροταφείων
- Τέλη Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ)
- Ηλεκτρονικές Πληρωμές
- Είσπραξη ληξιπρόθεσμων οφειλών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SHR

- Μισθοδοσία
- Διαχείριση Προσωπικού

Η ετήσια συνδρομή των νέων εκδόσεων συμπεριλαμβάνει αναλυτικά τα παρακάτω:

A/A	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΝΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ 2025
1	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
2	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ
3	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ
4	ΟΤΑ WEB SERVICES

5	ΚΟΚ
6	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
7	ΟΤΑ ΤΑΠ
8	ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ
9	ΟΤΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ
10	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους)
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους)
12	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ SHR ΜΕ ΤΟ GENESIS (EASY CONNECT)
13	EXTRA USERS 40 ΤΜΧ

Η τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών ισοδυναμεί σε συνολικά **550 Ώρες**.

Οι ώρες υποστήριξης της εφαρμογής Προσωπικού και Μισθοδοσίας ενισχύθηκαν, σε σχέση με την προηγούμενο έτος, καθώς απαιτείται εκπαίδευση προσωπικού στις λειτουργίες της εφαρμογής.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Ο Ανάδοχος θα εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου κ.λπ.). Κατόπιν της εγκατάστασης θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά εξαντλητικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας (πρόσβαση, λειτουργικότητα, εκτυπώσεις, κ.λπ.)
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λογισμικό του κάθε προγράμματος καθώς και κάθε άλλο λογισμικό, όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση σε εξυπηρετητή και σε υπολογιστές των χρηστών, που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.
3. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ εργασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας (back-up) δεδομένων.
4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ η εξέταση των αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και η πιστοποίηση ότι αυτά είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται ή η διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων και υποδείξεων.
5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης εργασιών επαναφοράς δεδομένων (restore) που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και τυχόν αναδόμησης και επισκευής τους.
6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων σε εξυπηρετητή (server) και σταθμούς εργασίας (clients) προκειμένου το σύστημα να

λειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.

7. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της μεταφοράς του λογισμικού και της βάσης δεδομένων σε νέο εξυπηρετητή (server) του Δήμου εφόσον αυτό ζητηθεί.
8. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση προληπτικής συντήρησης ήτοι τις εργασίες (βελτιώσεις, παραμετροποιήσεις) που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία τους, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Στην προληπτική συντήρηση δεν περιλαμβάνονται αλλαγές στην λειτουργικότητα των εφαρμογών.
9. Ο Ανάδοχος θα διενεργεί περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα:
 - της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα και με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος (πχ συμπίεση βάσης δεδομένων)
 - της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών
 - ανάγνωση των αντιγράφων ασφαλείας που τηρούνται από τους χρήστες.
10. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η συγγραφή κώδικα μικρής έκτασης που δεν αλλοιώνει τη μορφή του «Πακέτου» των Προγραμμάτων GENESIS και SHRMS για την παραγωγή συγκεκριμένων αναφορών που αφορούν σε δεδομένα που τηρούνται από το σύστημα καθώς και εξαγωγή δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή ή τύπο αρχείου. Στην περίπτωση ανάπτυξης οποιουδήποτε λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει όλες τις αναγκαίες εργασίες ώστε να ενσωματωθεί στο ευρύτερο λειτουργούν σύστημα και να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει τα στελέχη που θα υποδειχθούν από τον Δήμο στην αποδοτική χρήση των εφαρμογών, νέων εκδόσεων, κ.λπ. Η εκπαίδευση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου ή του Αναδόχου (όπου κρίνεται πρόσφορο ανά περίπτωση) με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού του Αναδόχου.
11. Αν κατά την εκτέλεση εργασιών ή εγκατάστασης νέας έκδοσης, προκύπτει έστω και η παραμικρή διαφορά στον τρόπο χρήσης, θα πρέπει να ενημερώνονται οι χρήστες προφορικά και γραπτά μέσω ενός (τουλάχιστον πρόχειρου) κειμένου οδηγιών.
12. Ο ανάδοχος παρέχει τεχνική υποστήριξη Δευτέρα έως Παρασκευή, ωράριο 9.00 π.μ. έως 5.00 μ.μ. (πλην αργιών) ως εξής:
 - τηλεφωνική υποστήριξη με κλήση σε προκαθορισμένο αριθμό τηλεφώνου του Αναδόχου ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επικοινωνία σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οποσδήποτε Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την χρήση των εφαρμογών και οδηγίες επίλυσης απλών προβλημάτων

χρήσης ή και λειτουργίας των εφαρμογών. Ο χρόνος απόκρισης καθορίζεται στα 30 λεπτά κατά τη διάρκεια ωραρίου υποστήριξης.

- Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο. Συγκεκριμένα, εντός 5 ΩΡΩΝ σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εφόσον το πρόβλημα δεν αντιμετωπίζεται με τηλεφωνικές οδηγίες στους υπευθύνους του Δήμου. Την επόμενη της κλήσης, εργάσιμη ημέρα εφόσον το πρόβλημα δεν αφορά εξυπηρέτηση δημοτών και μισθοδοσίας. Ταυτόχρονη επίσκεψη δύο τεχνικών της εταιρείας με το ίδιο αντικείμενο εργασίας θα πρέπει να τεκμηριώνεται εκ των προτέρων.
- Μέσω της από απόσταση πρόσβασης στους εξυπηρετητές του Δήμου, με χρήση τεχνολογίας που θα υποδειχθεί και θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη ασφάλειας των δεδομένων, σε καθημερινή τακτική βάση από τον υπεύθυνο τεχνικό.

13. Περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των νέων χρηστών στις εφαρμογές λόγω μετακινήσεων του προσωπικού σε νέες θέσεις εργασίας, την εξ' αρχής χρήση εφαρμογών σε απομακρυσμένες υπηρεσίες κ.λπ.

14. Περιλαμβάνεται η μαζική διόρθωση/εξαγωγή/εισαγωγή στοιχείων

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τεχνική υποστήριξη εφαρμογών οικονομικών στοιχείων και των εφαρμογών μισθοδοσίας και προσωπικού
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Δώδεκα (12) μήνες
ΦΥΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πρόσβαση στη βάση δεδομένων
ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Επίλυση δυσλειτουργιών/προβλημάτων, εκπαίδευση, μαζική εξαγωγή στοιχείων
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Οικονομικά στοιχεία πολιτών κι επιχειρήσεων - Προσωπικά στοιχεία εργαζομένων
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Εργαζόμενοι του δήμου (Προσωπικό και Αιρετοί) που μισθοδοτούνται από το δήμο - Φυσικά πρόσωπα / Επιχειρήσεις
ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Server του Δήμου Χαλανδρίου

Χαλάνδρι, 3/6/2024

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
& Ν. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ»**

Α.Μ.: 58/2024

Προϋπολογισμός: 56.141,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2 - Υπηρεσίες
υποστήριξης λογισμικού

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αφορά στην συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών οικονομικών στοιχείων και των εφαρμογών μισθοδοσίας και προσωπικού που διαχειρίζονται η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού αντίστοιχα καθώς και στην ετήσια συνδρομή παροχή νέων εκδόσεων (RELEASES 2025).

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση των υπηρεσιών διέπεται από:

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Την παράγραφο 2, του άρθρου 209 «Προμήθειες -Υπηρεσίες -Μελέτες» και την παράγραφο 1 του άρθρου 271 «Ισχύς κανονιστικών ρυθμίσεων - Λοιπές μεταβατικές ρυθμίσεις» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α'), Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
4. Την ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ 2/2007 «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
6. Το Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
7. Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
8. Η με αριθ. πρωτ. Π1/542/4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

9. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
10. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
12. Το ν. 4624/29-8-2029 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/τ.Α'/29-8-2019).
13. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- I. Σύμβαση
- II. Διακήρυξη
- III. Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- IV. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- V. Το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
- VI. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του συνολικού ποσού των **56.141,00€** (πενήντα έξι χιλιάδες εκατόν σαράντα ένα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα περιλαμβάνει το σύνολο του προϋπολογισμού της μελέτης. Οι υπό προμήθεια υπηρεσίες αποτελούν μια ενιαία και αδιαίρετη ομάδα και δεν μπορούν να λειτουργήσουν ξεχωριστά και αυτόνομα καθώς η τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την ταυτόχρονη προμήθεια των αδειών χρήσης τους (RELEASES).

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται.

Η διάρκεια της υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης θα είναι δώδεκα (12) μήνες.

Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης είναι η επόμενη της ημερομηνίας λήξης της τρέχουσας σύμβασης δηλαδή η 27/12/2024. Εάν η σύμβαση υπογραφεί μετά την 27/12/2024 τότε ημερομηνία έναρξης της σύμβασης είναι η ημερομηνία ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού "πιστοποίηση εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου" της κατασκευάστριας εταιρίας SINGULAR LOGIC του λογισμικού, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει υπογράψει σύμβαση συνεργασίας και εμπορικής εκμετάλλευσης, παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του λογισμικού.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Χαλανδρίου, στους διακομιστές του Μηχανογραφικού Κέντρου και στους υπολογιστές των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου, όπου είναι εγκατεστημένες οι μηχανογραφικές εφαρμογές που αναφέρονται παραπάνω και καλύπτονται από τη σύμβαση. Οποιαδήποτε υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρούσα μελέτη, θα πρέπει να συμμορφώνεται σε αυτές, ειδάλλως θα απορρίπτεται.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν.4412/16.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματική, με την κατάθεση από τον προμηθευτή αναλυτικής κατάστασης των ωρών παροχής τεχνικής υποστήριξης και την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η εγγυητική συμμετοχής και εγγυητική καλής εκτέλεσης ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Εγγύηση συμμετοχής

Ο υποψήφιος προμηθευτής καταθέτει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 1% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ισχύς της εγγυητικής συμμετοχής πρέπει να είναι ένα μήνα επιπλέον μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η διακήρυξη.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγύηση καλή εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική

παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

Η διάρκεια της προσφοράς ορίζεται σε 365 ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σχετικά με τον τρόπο επικοινωνίας και παροχής της υπηρεσίας, θα ισχύουν τα κάτωθι:

- Από την πλευρά του Δήμου η αρμόδια Υπηρεσία (Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής - Τμήμα Πληροφορικής και Ν. Τεχνολογιών) για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, θα λαμβάνει γνώση των δελτίων (τεχνικής) εξυπηρέτησης του Αναδόχου που παραδίδονται στα Τμήματα των Διευθύνσεων Οικονομικών και Διοικητικού όταν κάνουν χρήση της υπηρεσίας συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης με φυσική παρουσία τεχνικού του αναδόχου. Για οποιαδήποτε επικοινωνία του αναδόχου με το Δήμο που συνεπάγεται ενέργειες παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να λαμβάνει γνώση το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει σαφώς, ποιοι είναι οι τεχνικοί του, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι χρήστες για τηλεφωνική υποστήριξη (και αν υπάρχει τέτοια περίπτωση, να προσδιοριστεί αντικείμενο το οποίο μπορεί να υποστηρίξει ο κάθε τεχνικός).
- Όταν πρόκειται για υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος ειδοποιεί τον επιβλέποντα τη σύμβαση για το πότε θα πραγματοποιηθούν εργασίες και ποιες θα είναι αυτές. Εντός 24 ωρών ο επιβλέπων απαντά αν έχει κάποια αντίρρηση στην πρόταση, αλλιώς οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα του Αναδόχου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (μη προληπτικής συντήρησης) ο επιβλέπων τη σύμβαση καλεί τον Ανάδοχο μέσω fax ή mail ή σε επείγουσες ανάγκες ακόμη και μέσω τηλεφώνου, να εκτελέσει κάποια εργασία, να διορθώσει κάποιο πρόβλημα κλπ. Ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις ενέργειες που πρόκειται να κάνει, τον τρόπο εργασίας (επίσκεψη, παρέμβαση από απόσταση, τηλεφωνική επικοινωνία κλπ.), την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών.
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση:
 - Ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις εργασίες που εκτέλεσε, τυχόν προβλήματα κλπ.
 - Κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης καταγράφεται συμπεριλαμβάνοντας μεταξύ άλλων τα παρακάτω:
 - Ημερομηνία εργασίας

- ο Ώρες εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της συντήρησης ή και επίλυσης κάποιου προβλήματος
- ο Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία
- Επιβεβαιώνεται η εκτέλεσή της από την οργανική μονάδα (τμήμα – δ/νση) που έκανε χρήση της και άμεσα κοινοποιείται στον επιβλέποντα της σύμβασης

Κάθε ΔΥΟ ΜΗΝΕΣ ο ανάδοχος θα στέλνει στο τμήμα πληροφορικής και ν. τεχνολογιών αναλυτική κατάσταση με τις υπηρεσίες που παρείχε (ημερομηνία, περιγραφή προβλήματος, διάρκεια απασχόλησης).

ΑΡΘΡΟ 12^ο – ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων (εγγράφων, δεδομένων, εξοπλισμού) του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλομένου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων τους. Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσουν ότι οποιοδήποτε υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης δεσμεύονται και τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 και τον Ν. 4624/2019, να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια αυτών και να εκπονεί και εφαρμόζει τις κατάλληλες πολιτικές που διασφαλίζουν την ασφαλή συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της "Κύριας σύμβασης" οφείλει να υπογράψει και συμπληρωματική "Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων"

ΑΡΘΡΟ 14^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή απόρριψης των υλικών και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την προμήθεια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Χαλάνδρι, 3/6/2024

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & Ν.
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: plioforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ»**

A.M.: 58/2024

Προϋπολογισμός: 56.141,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2 - Υπηρεσίες
υποστήριξης λογισμικού

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της ατομικής επιχείρησης / ημεδαπούς νομικού προσώπου
με έδρα τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.
..... Fax Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την υπηρεσία με τίτλο :
.....

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού που αναγράφεται στον τίτλο &
των λοιπών στοιχείων της μελέτης, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι
αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα ανωτέρω και αναλαμβάνω την εκτέλεση της
παρούσας Υπηρεσίας.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GENESIS) ΕΤΗΣΙΟ (350 ώρες x 64,50€ κόστος ώρας)	1	22.575,00€	...	...
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (SHR) (200 ώρες x 64,50€ κόστος ώρας)	1	12.900,00€	...	...
3	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	2.000,00€	...	...
4	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	300,00 €	...	...
5	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	200,00 €	...	...
6	ΟΤΑ WEB SERVICES (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	500,00 €	...	...
7	ΚΟΚ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	200,00 €	...	...

8	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	300,00 €	...	...
9	ΟΤΑ ΤΑΠ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	600,00 €	...	...
10	ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	1.000,00€	...	...
11	ΟΤΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	400,00 €	...	...
12	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	1.450,00 €	...	...
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	1.000,00 €	...	...
14	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ SHR ΜΕ ΤΟ GENESIS (EASY CONNECT) (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	850,00 €	...	...
15	EXTRA USERS 40 τμχ (ΕΤΟΥΣ 2025)	1	1.000,00 €	...	...
				ΣΥΝΟΛΟ:	...
				ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:	...
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	...

.....,/..../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)