
Οδηγίες για τη Χρήση του

PreSchool

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	Είσοδος Χρήστη (GR)	3
2	Υποβολή Αίτησης για Βρεφονηπιακό Σταθμό (GR)	4

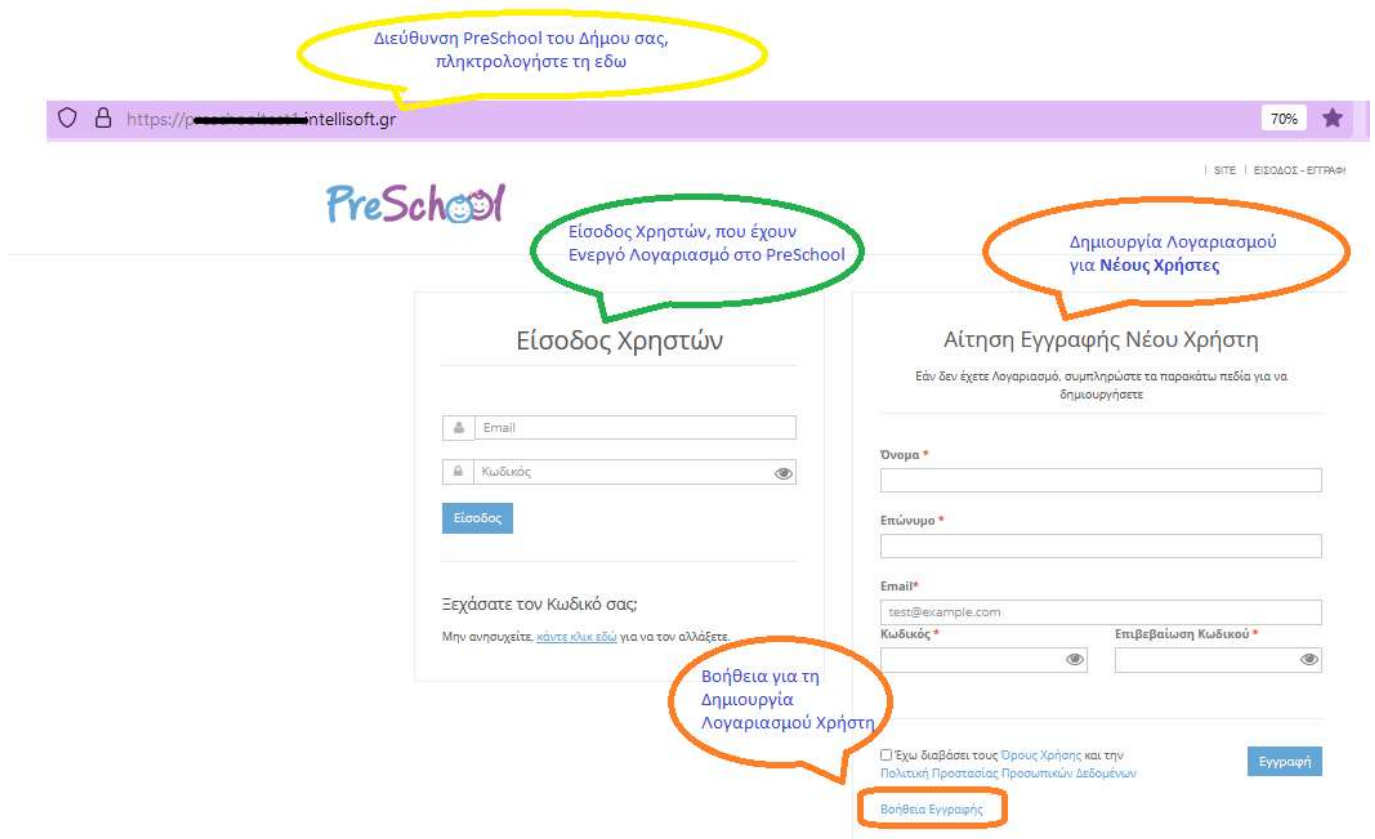
1 Είσοδος Χρήστη (GR)

Πληκρολογήστε τη Διεύθυνση του PreSchool του Δήμου σας, στην περιοχή url του browser, για να μεταφερθείτε στη πλατφόρμα "PreSchool".

Εναλλακτικά -και εφόσον είναι διαθέσιμο-, πατήστε το αντίστοιχο link του PreSchool στην ιστοσελίδα (website) του Δήμου σας.

Στη συνέχεια πραγματοποιείτε την Είσοδο στην Πλατφόρμα, όπως φαίνεται παρακάτω:

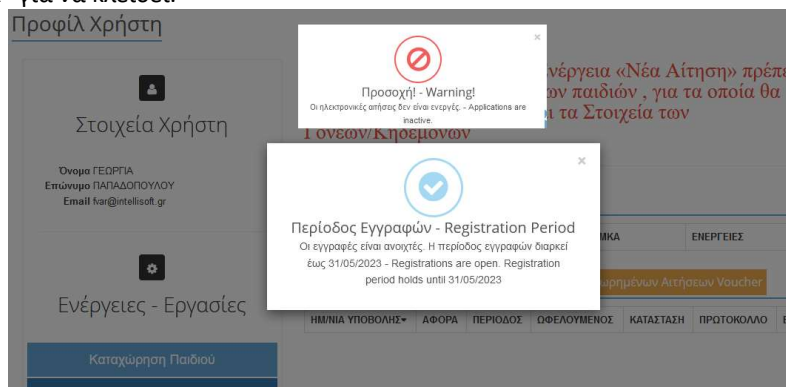
- A) Όσοι δεν έχετε Ενεργό Λογαριασμό Χρήστη, ακολουθείστε τις Οδηγίες Εγγραφής Νέου Χρήστη
- B) Όσοι έχετε ήδη Λογαριασμό, συμπληρώστε τα στοιχεία σας και πατήστε «Είσοδος»



Με την Είσοδο στην εφαρμογή, μεταφέρεστε στην Αρχική Σελίδα της πλατφόρμας "PreSchool".

Θα εμφανιστεί μήνυμα που αφορά στην Περίοδο Αιτήσεων Εγγραφών εκτός ΕΣΠΑ.

ΑΓΝΟΕΙΣΤΕ ΤΟ πατώντας "X" για να κλείσει.



2 Υποβολή Αίτησης για Βρεφονηπιακό Σταθμό (GR)


Από την Αρχική Οθόνη καταχωρείτε τα παρακάτω :

- 1°. Τα **Στοιχεία των Παιδιών και των γονέων (Μητέρα και Πατέρα)**
- 2°. Την **Αίτηση** για την ένταξη των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.




[ΔΗΜΟΣ | ΕΡΕΤΣΙΑΝΑ] Συνδεδεμένος Χρήστης: [ΦΡΟΣΩ] | ΕΞΟΔΟΣ ⚙️

Προφίλ Χρήστη



Στοιχεία Χρήστη

Όνομα ΦΡΟΣΩ
Επώνυμο [REDACTED]
Email [REDACTED]@gmail.com



Ενέργειες - Εργασίες

[Καταχώρηση Παιδιού](#)

[Νέα Αίτηση](#)

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ ▾	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
-----------	-------	------	-----------

Αιτήσεις

ΗΜ/ΝΙΑ ▾	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
----------	------------------	-------------	-----------	-----------



1ο Βήμα: Καταχώρηση Στοιχείων Παιδιού και Γονέων

Από την Αρχική Σελίδα, επιλέγετε «Καταχώρηση Παιδιού» και μεταφέρεστε στην παρακάτω Οθόνη, όπου συμπληρώνετε τα πεδία όπως φαίνεται στην εικόνα.

Σημ: Τα πεδία που φαίνονται στην φωτογραφία είναι ενδεικτικά!

Στη συνέχεια **τσεκάρετε τον «Πατέρα» και την «Μητέρα»** και καταχωρείτε αντίστοιχα τα στοιχεία των Γονέων. Σε περίπτωση μη πλήρη Οικογένειας, καταχωρείτε μόνο τα στοιχεία του ενός Γονέα.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης, πατάτε «Αποθήκευση».

Για να επιστρέψετε στην Αρχική Σελίδα και να προχωρήσετε στην Υποβολή Αίτησης, πατάτε «Επιστροφή».

Σημ: Για κάθε παιδί για το οποίο θέλετε να κάνετε Αίτηση θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία του, επαναλαμβάνοντας το Βήμα 1. Στην καρτέλα του 2^{ου}, 3^{ου} κοκ παιδιού τα Στοιχεία των Γονέων συμπληρώνονται αυτόματα, προς διευκόλυνση.

Μητρώο Ληπτιών από Internet : Προσθήκη Εγγραφής

Βασικά Στοιχεία Παιδιού	
ΑΜΚΑ*	[REDACTED]
Κωδικός Μητρώου	[REDACTED]
Προσωπικός Κωδικός	[REDACTED]
Επίπλευμα*	[REDACTED]
Όνομα*	[REDACTED]
Ημερομηνία Γέννησης*	19/06/2015
Φύλο*	<input type="radio"/> Αγόρι <input checked="" type="radio"/> Κορίτσι
Αρ. Οικογενειακής Μερίδας	
Όν/μο Ιατρού	
Τηλέφωνο Ιατρού	
Τύπος Κατοίκου*	<input checked="" type="radio"/> Κάτοικος <input type="radio"/> Δημότης <input type="radio"/> Κάτοικος / Δημότης <input type="radio"/> Εξεροδημότης
Δήμος*	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Χώρα Εθνικότητας*	ΕΛΛΑΔΑ
	<input type="checkbox"/> Μονογονεϊκή Οικογένεια <input type="checkbox"/> Αλλεργίες <input type="checkbox"/> Ειδικές Ανάγκες

Στοιχεία Οικογένειας	
<input checked="" type="checkbox"/> Έχει Πατέρα	
ΑΜΚΑ*	[REDACTED]
Επίπλευμα	[REDACTED]
Όνομα	ΙΩΑΝΝΗΣ
Τύπος Ταυτότητας	Αστυνομική Ταυτότητα
Αρ. Ταυτότητας	B789456
Εκδόσα Αρχή	A AT ΑΘΗΝΩΝ
ΑΦΜ	[REDACTED]
ΔΟΥ	A' ΑΘΗΝΩΝ
Ασφ. Φορέας	ΕΦΚΑ
Οδός	ΠΑΤΗΣΙΩΝ
Αριθμός	1
TK	11111
Αρ. Τηλ. Οικίας	210 210 11 11
Αρ. Τηλ. Εργασίας	210 210 1112
Αρ. Κινητού	694 4555555
Email	example2@gmail.com
Αρ. Κινητού 2	
Φορέας Εργασίας	ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
Επάγγελμα	ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
Ειδική Σχέση Εργ.	<input type="radio"/> Υπάλληλος Δήμου <input type="radio"/> Υπάλληλος Οργανισμού
Περιγραφή Επαγγέλματος	
Επιμέλεια	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Έχει Μητέρα	
ΑΜΚΑ*	[REDACTED]
Επίπλευμα	[REDACTED]
Όνομα	[REDACTED]
Τύπος Ταυτότητας	Αστυνομική Ταυτότητα
Αρ. Ταυτότητας	A123456
Εκδόσα Αρχή	A AT ΑΘΗΝΩΝ
ΑΦΜ	[REDACTED]
ΔΟΥ	A' ΑΘΗΝΩΝ
Ασφ. Φορέας	ΕΦΚΑ
Οδός	ΠΑΤΗΣΙΩΝ
Αριθμός	1
TK	11111
Αρ. Τηλ. Οικίας	210 210 11 11
Αρ. Τηλ. Εργασίας	210 210 1112
Αρ. Κινητού	694 444 4444
Email	example@gmail.com
Αρ. Κινητού 2	
Φορέας	ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
Επάγγελμα	ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
Ειδική Σχέση Εργ.	<input type="radio"/> Υπάλληλος Δήμου <input type="radio"/> Υπάλληλος Οργανισμού
Περιγραφή Επαγγέλματος	
Επιμέλεια	<input checked="" type="checkbox"/>

2^ο Βήμα: Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης Παιδιού

Από την **Αρχική Σελίδα**, επιλέγετε «**Νέα Αίτηση**».


Σημ: Αυτό το βήμα επαναλαμβάνεται για κάθε παιδί για το οποίο θέλετε να υποβάλετε Αίτηση, δηλ. **αντιστοιχεί μία (1) Αίτηση ανά Παιδί !**

Μεταφέρεστε έτσι στη παρακάτω Οθόνη **όπου περνάτε ένα- ένα** τα βήματα της Αίτησης.




[ΔΗΜΟΣ ██████████] Συνδεδεμένος Χρήστης : ██████████ ΦΡΟΣΩ | ΕΞΟΔΟΣ ⚙

Προφίλ Χρήστη



Στοιχεία Χρήστη

Όνομα ΦΡΟΣΩ
Επώνυμο ██████████
Email ██████████@gmail.com



Ενέργειες - Εργασίες

[Καταχώρηση Παιδιού](#)

[Νέα Αίτηση](#)

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ ▾	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
██████████	ΜΑΡΙΑ	██████████	  

1

Αιτήσεις

ΗΜ/ΝΙΑ ▾	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
----------	------------------	-------------	-----------	-----------



1^ο Βήμα Καταχώρησης Αίτησης: Επιλέγετε για ποιο παιδί θα κάνετε Αίτηση.

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, πατάτε «**Συνέχεια**»

PreSchool

[ΔΗΜΟΣ: ██████████] Συνδεδεμένος Χρήστης: ██████████ ΦΡΟΣΩ | ΕΞΟΔΟΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1 ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2 ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΕΓΚΛΟΠΗΣΗ

Επιλέξτε Παιδί

ΜΑΡΙΑ

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Αν η ηλικία του παιδιού δεν είναι μέσα στα επιθυμητά όρια, ανάλογο μήνυμα θα εμφανιστεί στο χρήστη!
Αιτήσεις για παιδιά εκτός ορίων ηλικίας δεν είναι δυνατό να καταχωρηθούν ηλεκτρονικά!

2^ο Βήμα Καταχώρησης Αίτησης: Συμπληρώνετε τα Στοιχεία που σας ζητούνται ανάλογα με τα απαιτούμενα του Δήμου σας.

Για παράδειγμα τον Αρ. των Ανήλικων τέκνων της Οικογένειας, τη σειρά προτίμησης των Σταθμών, αν επιθυμείτε Σχολικό, Φιλοξενία ύπνου, Βρεφικό Μενού κλπ.

Σημ: Τα πεδία που φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, είναι ενδεικτικά!

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, πατάτε «**Συνέχεια**».

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ **ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1** ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2 ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΕΓΚΛΟΠΗΣΗ

Κύρια Στοιχεία

Αιτών* Μητέρα Πατέρας

Επανεγγραφή

Αρ. Παιδιών* 1

Αίτηση για

Επιθυμητοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί

1η Επιλογή* Β ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

2η Επιλογή* Γ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

3η Επιλογή* Δ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

Στοιχεία Σχολικού

Σχολικό

Επιθυμητό Ωράριο 8:00 - 13:00

Βρεφικό Μενού

Φιλοξενία Ύπνου

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

3^ο Βήμα Καταχώρησης Αίτησης: Ενημερώνετε τα πεδία που ζητούνται, πχ Συνολικό Οικογενειακό Εισόδημα, τα ενήλικα άτομα που θα παραλαμβάνουν το παιδί και ότι άλλο απαιτεί ο Δήμος.

Σημ: Και σε αυτό το Βήμα, τα πεδία που φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, είναι ενδεικτικά!

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, πατάτε «**Συνέχεια**».

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ	ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1	ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
----------------	---------------	----------------------	-------------	----------------	---------------

Οικονομικά Στοιχεία	
Οικογενειακό	20000
Τεκμαρτό Εισόδημα	
Τρίτος Οφειλέτης	Επιλέξτε Τρίτο Οφειλέτη

Στοιχεία Αδελφών	
Εγγρ./Επανεγγρ.	<input checked="" type="checkbox"/>
Άλλο αδελφάκι σε	<input type="checkbox"/>
Όνοματεπώνυμο 1	
Σταθμός 1	Επιλέξτε Βρεφονηπιακό Σταθι
Άλλο αδελφάκι σε	<input type="checkbox"/>
Όνοματεπώνυμο 2	
Σταθμός 2	Επιλέξτε Βρεφονηπιακό Σταθι

Ενήλικα άτομα για την παραλαβή του παιδιού κατά την αποχώρησή του από το Σταθμό	
Όνοματεπώνυμο 1	ΤΑΔΕ 1
Αρ. Ταυτότητας (1)	B456987
Όνοματεπώνυμο 2	ΤΑΔΕ 2
Αρ. Ταυτότητας (2)	Γ369852
Όνοματεπώνυμο 3	
Αρ. Ταυτότητας (3)	


ΣΥΝΕΧΕΙΑ


4^ο Βήμα Καταχώρησης Αίτησης: Επιλέγετε τη **Μοριοδότηση της Τρέχουσας Περιόδου** η οποία και εμφανίζεται όπως φαίνεται παρακάτω.


Συμπληρώστε τα Κριτήρια της Μοριοδότησης, βάσει των δεδομένων σας.


Σημ: Τα Κριτήρια Μοριοδότησης που φαίνονται στην εικόνα είναι ενδεικτικά!


Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, αφού ολοκληρώσετε, πατάτε «**Συνέχεια**».



ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ


ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1


ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2


ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ


ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ


ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Επιλέξτε την κατάλληλη Μοριοδότηση ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 202...-202...

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Κάτοικος Δήμου

Μη κάτοικος αλλά εργαζόμενος γονέας στο Δήμο

Μη κάτοικος

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

Επανεγγραφή

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

έως 10000

από 10001 έως 15000

από 15001 έως 25000

από 25001 έως 35000

από 35001 έως 45000

από 45001 έως 55000

από 55001 έως 65000

από 65001 και άνω

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΝΑΙ

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

5^ο Βήμα Καταχώρησης Αίτησης: Σε αυτό το βήμα μεταφορτώνετε τα Δικαιολογητικά σας. Το μέγεθος κάθε αρχείου που μπορείτε να επισυνάψετε **δε πρέπει να ξεπερνά τα 3ΜΒ!**

Τα δικαιολογητικά κάθε αίτησης, ορίζονται από τον Δήμο και χωρίζονται σε κατηγορίες (Υποχρεωτικά, Εργασίας, Ανεργίας κλπ).

Τα Δικαιολογητικά με σήμανση (*) είναι Υποχρεωτικά για την Υποβολή της Αίτησης. Αν δεν μεταφορτωθούν δε θα μπορείτε να κάνετε Υποβολή. Επίσης σημειώνεται ότι πέρα από τα Υποχρεωτικά για την Υποβολή Δικαιολογητικά (*), πρέπει να επισυνάψετε ΟΛΑ τα Δικαιολογητικά που σας αφορούν πχ Εργασίας, Ανεργίας, Ειδικών ανά περίπτωση, προκειμένου η Αίτηση να μοριοδοτηθεί.

Για να μεταφορτώσετε τα Δικαιολογητικά που αντιστοιχούν σε εσάς, αρχικά κλικάρετε πάνω στο κάθε Δικαιολογητικό

Για την εγκυρότητα της αίτησης θα πρέπει να μεταφορτώσετε τόσο τα απαραίτητα δικαιολογητικά αλλά και όλα που σας αφορούν. Επιλέξτε το δικαιολογητικό και στη συνέχεια μεταφορτώστε το αρχείο στο πεδίο παρακάτω.

01. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ - ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟ 1 ΕΩΣ ΤΟ 5 ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΣΤΕΡΙΣΚΟ (*)

01.001-Βεβαίωση υγείας του παιδιού (όπως το συνημμένο υπόδειγμα) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο. (*)
01.002- Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. (*)
01.003- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου. (*)
01.004- Λογαριασμός ΔΕΗ ή άλλου παρόχου ηλεκτρικού ρεύματος ή λογαριασμός ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο κατοικίας ή αντίγραφο Συμβολαίου σπιτιού στο όνομα του γονέα ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο στην περίπτωση που δεν προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας από άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. εκκαθαριστικό σημείωμα ή Ε1), ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο που να βεβαιώνει την διεύθυνση κατοικίας. (*)
01.005- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (όπως το συνημμένο υπόδειγμα). (*)

Τότε εμφανίζετε ο «χώρος» επισύναψης του αρχείου, στον οποίο, είτε «σέρνετε» το αρχείο, είτε το επιλέγετε από τον δίσκο σας, από το παράθυρο αναζήτησης αρχείων του υπολογιστή σας.

Για την εγκυρότητα της αίτησης θα πρέπει να μεταφορτώσετε τόσο τα απαραίτητα δικαιολογητικά αλλά και όλα που σας αφορούν. Επιλέξτε το δικαιολογητικό και στη συνέχεια μεταφορτώστε το αρχείο στο πεδίο παρακάτω.

01. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ - ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟ 1 ΕΩΣ ΤΟ 5 ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΣΤΕΡΙΣΚΟ (*)


01.001-Βεβαίωση υγείας του παιδιού (όπως το συνημμένο υπόδειγμα) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο. (*)	Σημειώσεις
<input type="text"/>	<input type="text"/>
01.002- Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. (*)	Σημειώσεις
<input type="text"/>	<input type="text"/>


Έτσι θα φαίνονται τα συνημμένα Δικαιολογητικά . Μπορείτε να ανεβάσετε πάνω από ένα αρχείο ανά Δικαιολογητικά, αν αυτό χρειαστεί. Πριν την Υποβολή της Αίτησης μπορείτε να επεξεργαστείτε τα συνημμένα (πχ Διαγραφή, Αντικατάσταση κλπ).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1 ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2 ΜΟΡΦΟΛΟΓΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΤΗ

Για την εγκυρότητα της αίτησης θα πρέπει να μεταφορτώσετε τόσο τα απαραίτητα δικαιολογητικά αλλά και όλα που σας αφορούν. Επιλέξτε το δικαιολογητικό και στη συνέχεια μεταφορτώστε το αρχείο στο πεδίο παρακάτω.

01. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ - ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟ 1 ΕΩΣ ΤΟ 5 ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΣΤΕΡΙΣΚΟ (*)

01.001-Βεβαίωση υγείας του παιδιού (όπως το συνημμένο υπόδειγμα) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο. (*) 

0.7 MB  Προβολή

Σημειώσεις

01.002- Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. (*)

Πατήστε εδώ ή σύρετε το αρχείο (pdf-word-png-jpg) για μεταφόρτωση.

Σημειώσεις

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, αφού ολοκληρώσετε την επισύναψη όλων των αναγκαίων για εσάς δικαιολογητικών, πατάτε «Συνέχεια».

6° Βήμα Καταχώρησης Αίτησης: Σε αυτό το βήμα βλέπετε μια προεπισκόπηση της Αίτησης και **αν δεν χρειάζεται κάποια διόρθωση**, προχωράτε σε **Αποθήκευση και Υποβολή**. Ειδάλλως την **Αποθηκεύεται προσωρινά και την υποβάλετε αργότερα**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Προσωρινά Αποθηκευμένη Αίτηση ΔΕΝ έχει Υποβληθεί ! Πρέπει να Υποβάλετε την Αίτηση πατώντας το κουμπί «Υποβολή» μέσα στην Οθόνη της Αίτησης!

Στην Αρχική Σελίδα βλέπετε την Κατάσταση της Αίτησης σας, την οποία και **μπορείτε να επεξεργαστείτε, πριν την Τελική Υποβολή**.

PreSchool [ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥΣ] Συνδεδεμένος Χρήστης: ΦΡΟΣΩ | ΕΞΟΔΟΣ

Προφίλ Χρήστη

Στοιχεία Χρήστη



Όνομα ΦΡΟΣΩ
Επίπνομο ██████████
Email ██████████@gmail.com

Ενέργειες - Εργασίες



Καταχώρηση Παιδιού

Νέα Αίτηση

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
██████████	ΜΑΡΙΑ	██████████	 

Αιτήσεις

ΗΜ/ΝΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
24/04/2019	ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2019 - 2020	██████████ ΜΑΡΙΑ	Προσωρινή Αποθήκευση	 

7^ο Βήμα Καταχώρησης Αίτησης και τελευταίο είναι η **Υποβολή της Αίτησης**. Για να υποβάλετε την Αίτηση, τσεκάρετε το πεδίο **Συναίνεσης** και πατάτε «Υποβολή».

Σημείωση : Μετά την Υποβολή ΔΕΝ γίνονται αλλαγές.

Προσωρινή Αποθήκευση

«Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, οι οποίοι περιέχονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΓΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση Εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2023-2024, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου στο www.chalandri.gr. Σε περίπτωση που είμαι δικαιούχος του προγράμματος: «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» ή οποιοδήποτε άλλου σχετικού προγράμματος ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α., σφείλω να υποβάλω αίτηση. Αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου και των δεδομένων του παιδιού μου, έχω ενημερωθεί πλήρως από το Δήμο Χαλανδρίου. Έλαβα γνώση ότι η παροχή δεδομένων είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει η εγγραφή στο σχετικό τμήμα και ότι, αν δεν τα παρέχω, αυτό δεν θα είναι δυνατό. Έλαβα γνώση του δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση, και δόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που με αφορούν υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 17 παρ. 3 στοιχ. β', 20 παρ. 3 και 23 Κανονισμού 2016/679). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με την αποστολή επιστολής στην ως άνω διεύθυνση, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: dpo@chalandri.gr. Επίσης, έλαβα γνώση ότι για τυχόν καταγγελία έχω το δικαίωμα να απευθυνθώ στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δ/ση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε σε ηλεκτρονική μορφή (www.dpa.gr). Επιθυμώ να διατηρούνται τα προσωπικά μου δεδομένα για να λαμβάνω ενημερωτικό δελτίο (newsletter)

Συναίνω



✓ Υποβολή

Επιστροφή

Μετά την Υποβολή, υπάρχει περίπτωση να σας ζητηθεί, να εκτυπώσετε την Αίτηση, την οποία θα την Υπογράψετε και θα την Ταχυδρομήσετε μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε Διεύθυνση που θα έχει υποδείξει ο Δήμος σας.

Γενικότερα θα ακολουθήσετε τις οδηγίες του Δήμου, ΝΠΔΔ, Οργανισμού.

Για την πορεία της Αίτησης σας θα ενημερώνεστε:

- α) με E-mail (στη Διεύθυνση E-mail που δηλώσατε στο λογαριασμό Χρήστη)- Να ελέγχετε πάντα και τα Junk Mail
- β) αλλά και από το Προφίλ Χρήστη μέσα στην Πλατφόρμα

PreSchool

Προφίλ Χρήστη

Στοιχεία Χρήστη

Όνομα ΦΡΟΣΩ
Επώνυμο ΦΡΟΣΩ
Email phrosow@gmail.com

Ενέργειες - Εργασίες

Καχώρηση Παιδιού
Νέα Αίτηση

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΦΡΟΣΩ	ΜΑΡΙΑ	ΦΡΟΣΩ	

Αιτήσεις

ΗΜ/ΜΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
24/04/2019	ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2019 - 2020	ΦΡΟΣΩ ΜΑΡΙΑ	Υπερβλήθη	