



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 – 908

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

από το πρακτικό της υπ' αρ. **12^{ης}/2024** Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου

Αρ. Απόφασης **107/2024**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Εγγραφές βρεφών και νηπίων στα
Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου
Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2024-
2025

Χαλάνδρι σήμερα την **22^η** του μήνα **Μαΐου** του έτους **2024**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη** και ώρα **19:00**, συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την υπ' αρ. **17654/17-05-2024** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, που εστάλη στον Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και το άρθρο 11 του Ν. 5043/2023, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων ημερήσιας διάταξης και θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 35 μελών βρέθηκαν παρόντα **32**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ - ΟΛΥΜΠΙΑ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ

ΜΕΛΗ: ΧΑΡΗΣ ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ, ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, ΙΩΑΝΝΑ ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ, ΣΕΡΓΙΟΣ ΓΚΑΚΑΣ, ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ, ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΧΑΙΡΑ, ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΚΑΣΟΥΚΑ, ΑΛΕΞΙΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ, ΕΥΤΕΡΠΗ ΛΕΡΤΑ, ΧΡΥΣΑΥΓΗ ΑΛΟΥΠΗ, ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ, ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΙΔΑΚΗΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΑΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ, ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΦΩΤΕΙΝΟΣ, ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΜΠΟΥΡΗ, ΧΡΥΣΑ ΑΓΑΠΗΤΟΥ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΓΕΛΗΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΙΑΜΠΑΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ, ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΙΑΚΟΣ, ΘΕΟΔΩΡΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ, ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΡΑΣΣΙΑΣ (ΡΩΜΑΣ), ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΖΟΡΜΠΑ, ΕΛΠΙΝΙΚΗ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗ, ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΛΛΗ, ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΚΑΡΑΤΖΑ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΡΑΝΙΔΗΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Ουδείς.

Αποχωρήσεις: Κατά τη διάρκεια της προ ημερησίας διάταξης συζήτηση αποχώρησε η κ. Ε. Λέρτα, κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Α. Τσιαμπάς και πριν τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, αποχώρησαν οι κ.κ. Κ. Αγγελής, Π. Λαμπρόπουλος, Χ. Κιάκος, Χ. Ρασσιάς (Ρώμας), Π. Ζορμπά και Ε. Κρανίδης.

Μεταβολές: Μετά από πρόταση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αποσύρθηκε.

Ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσοσ δεν προσήλθε αν και ειδοποιήθηκε νόμιμα. Με την υπ' αρ. 2/2024 Απόφαση Δημάρχου, τον Δήμαρχο αναπληρώνει η Αντιδήμαρχος Τεχνικής Υπηρεσίας κ. Ε. Χριστούλη.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, παρουσία και της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, είπε τα εξής:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 17879/20-05-2024 εισήγηση από τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ. 41087/29-11-2017 Απόφαση (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017) των υπουργών Εσωτερικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
2. Τη με αριθμ. 65511/21-12-2005 Απόφαση (ΦΕΚ 1895/τ.Β'/30-12-2005) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 9) με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π. Παιδικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Χαλανδρίου».
3. Τη με αριθμ. 23264/14742/1-7-2009 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου (ΦΕΚ 1455/τ.Β'/20-7-2009), όπως τροποποιήθηκε με την 1849/1611/4-2-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 325/τ.Β'/12-2-2014), την 34697/18906/20-5-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1036/τ.Β'/3-6-2015) καθώς και την 16371/6246/31-3-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 907/τ.Β'/4-4-2016) και την 70651/25883/28-8-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 3131/τ.Β'/8-9-2017).
4. Τη με αρ. Δ22/οικ.11828/293/13-3-2017 απόφαση (ΦΕΚ 157/τ.Β'/4-4-2017) της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα: «Καθορισμός προϋποθέσεων για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών – Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Απασχόλησης, βρεφών και νηπίων) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».

6. Τη με αριθμ. 4624/28-8-2019 απόφαση (ΦΕΚ 137/τ.Α'/29-8-2019) των υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης με θέμα: «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
7. Τη με αρ. 372/2021 απόφαση Δημάρχου σχετικά με την «Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων», του Δήμου Χαλανδρίου (ΑΔΑ: ΨΕΞΓΩΗΔ-Π3Τ).
8. Τη με αριθμ. Υ1α/Γ.Π.οικ.76785/12-10-2017 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017) με θέμα: «Ιατρικός έλεγχος προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τη με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.70211/4-10-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Διατροφή παιδιών στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς» (ΑΔΑ: 6ΒΦ6465ΦΥΟ-ΦΩΘ).
10. Τη με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.52849/27-8-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Διατροφή παιδιών στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς» (ΑΔΑ: 9ΒΔ6465ΦΥΟ-ΜΟ1).
11. Τη με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.51980/14-9-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Διατροφή παιδιών στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς» (ΑΔΑ: ΨΛΩΜ465ΦΥΟ-ΛΤ7).
12. Τη με αρ. πρωτ. Δ1β/ΓΠοικ.46606/7-9-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Διατροφή παιδιών στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς» (ΑΔΑ: 9ΩΞΚ465ΦΥΟ-ΛΥΥ).
13. Τη με αρ. πρωτ. Φ.6/21308/Δ1/28-2-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα: «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2024-25».
14. Την αριθμ. 3/2024 απόφαση Δημάρχου με την με θέμα: «Ορισμός και ανάθεση της εποπτείας και του συντονισμού αρμοδιοτήτων του Δήμου Χαλανδρίου, σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου», σύμφωνα με την οποία η κ. Αθανασάτου Ιωάννα ορίστηκε Εντεταλμένη Σύμβουλος για την εποπτεία και τον συντονισμό των θεμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης των δράσεων του Δήμου, στα θέματα προσχολικής Αγωγής, με θητεία από 1/1/2024 μέχρι και την 31/12/2024 (ΑΔΑ: ΨΙ8ΔΩΗΔ-31Ω).
15. Τη με αριθμ. 2/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Συγκρότηση της ειδικής επιτροπής επιλογής βρεφών - νηπίων και επαναξιολόγησης τροφείων, στα τμήματα προσχολικής αγωγής Δήμου Χαλανδρίου» (ΑΔΑ: ΨΠ57ΩΗΔ-0ΗΔ).
16. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Λήψη απόφασης για την έγκριση της δυναμικότητας των τμημάτων προσχολικής αγωγής (βρεφονηπιακοί - παιδικοί σταθμοί) του Δήμου Χαλανδρίου, σύμφωνα με τα εμβαδά των επιφανειών των κύριων χώρων απασχόλησης νηπίων και βρεφών, όπως διαμορφώνονται βάσει του Π.Δ. 99/2017 για το έτος 2024-2025».

Η υπηρεσία απέστειλε την ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2024-2025 και ζητά τη λήψη απόφασης για την έγκρισή της.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπως καταγράφεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού ελήφθησαν υπόψη η σχετική εισήγηση, καθώς και οι σχετικές διατάξεις, η Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

**Το Δημοτικό Συμβούλιο Χαλανδρίου
ομόφωνα**

εγκρίνει την ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος **2024 - 2025**, ως εξής:

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ
ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ,
ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025**

Αγαπητοί γονείς, για την καλύτερη ενημέρωσή σας σχετικά με τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας, για το σχολικό έτος **2024-2025**, σας γνωρίζουμε ότι:

Ο Δήμος Χαλανδρίου λειτουργεί τα παρακάτω Τμήματα Προσχολικής Αγωγής:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ/ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
1 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΜΑΝΔΕΡΗ ΤΑΜΑΡΑ	ΗΡΩΔΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ 39 ΤΚ 15233 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106813987	preschooledu1@halandri.gr
3 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΠΑΠΑΔΗΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΝΩΣΣΟΥ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΤΚ 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106749300	preschooledu3@halandri.gr
4 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΚΑΛΠΙΔΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΚΙΡΚΗΣ & ΜΙΝΩΣ 8 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106394185	preschooledu4@halandri.gr
5 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΑ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106017054	preschooledu5@halandri.gr
6 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΑΓΙΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΓΑΛΗΝΗΣ 55 & ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΤΚ15238 ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106096119	preschooledu6@halandri.gr
7 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΜΟΥΣΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	ΣΟΦΟΚΛΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 119 ΤΚ 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106776681	preschooledu7@halandri.gr
8 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ 46 ΤΚ 15234 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106893005	preschooledu8@halandri.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΟΥΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106017091 2106017056	preschooledu@halandri.gr

Επιπλέον σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Στο 2^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής στην οδό Ανδρέα Κάλβου 16, διεξάγονται εργασίες ανακαίνισης και επέκτασης του υφιστάμενου κτιρίου, μετά την ολοκλήρωση των οποίων θα είναι δυνατόν να τεθεί σε λειτουργία.

2. Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.: «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α., κατά το σχολικό έτος 2024-2025, μετά από σχετική ανακοίνωση και προκήρυξη της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΑΡΘΡΟ 1^ο – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς – Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά των μόνιμων κατοίκων του Δήμου Χαλανδρίου, τα οποία κατά την Ημερομηνία Έναρξης Λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την ακριβή ηλικία γέννησης, όπως αναφέρεται στα παρακάτω τμήματα:

- Στο 1^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως Βρεφονηπιακός Σταθμός.
- Στο 3^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως Βρεφονηπιακός Σταθμός.
- Στο 4^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως Βρεφονηπιακός Σταθμός.
- Στο 5^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως Βρεφονηπιακός Σταθμός.
- Στο 6^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως Βρεφονηπιακός Σταθμός.
- Στο 7^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως Παιδικός Σταθμός.
- Στο 8^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως Βρεφονηπιακός Σταθμός.

Αιτήσεις εγγραφής κατά τη διάρκεια του έτους γίνονται δεκτές εφόσον κατά την ημερομηνία εγγραφής το παιδί έχει συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο Σταθμό και με την προϋπόθεση πάντα ύπαρξης κενών θέσεων.

Οι αιτήσεις εγγραφής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** από γονείς και κηδεμόνες που κατοικούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο κάθε γονέας/κηδεμόνας **υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής** και συμπληρώνει την **1^η προτίμησή του ανεξαρτήτως γεωγραφικών ορίων**. Ταυτοχρόνως συμπληρώνει **εάν επιθυμεί άλλα δύο (2) τμήματα** με σειρά που δηλώνει την προτίμησή του.

- Ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και την υποβάλει προκειμένου για εμπρόθεσμη αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://preschool.chalandri.gr>.

**Άρθρο 2° - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ –
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

- Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών αρχίζει από την **Τετάρτη 29 Μαΐου 2024 έως και την Κυριακή 30 Ιουνίου 2024.**
- Αιτήσεις μετά την παραπάνω ημερομηνία **δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες.** Στην περίπτωση αυτή ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να επικοινωνήσει με την γραμματεία της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής, στο τηλέφωνο 2106017091 ή μέσω email στο preschooledu@halandri.gr. Στη συνέχεια θα πρέπει να αποστείλει ταχυδρομικά την εκπρόθεσμη αίτηση, συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση.

**Δήμος Χαλανδρίου
Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής
Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20
Τ.Κ. 15238 Πάτημα, Χαλάνδρι**

- Στο φάκελο εξωτερικά θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη: «Εγγραφές – Δικαιολογητικά - Εκπρόθεσμη Αίτηση».
- Οι παραπάνω εκπρόθεσμες αιτήσεις θα εξετάζονται μόνο στην περίπτωση που θα υπάρχουν κενές θέσεις και δεν θα εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

ΑΡΘΡΟ 3° – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μαζί με την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ*	ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ
1. Βεβαίωση υγείας του παιδιού (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο	Ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Ανακοίνωσης.
2. Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.	-
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου.	Τα δικαιολογητικά δύνανται να εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr (Στο πεδίο Οικογένεια-Οικογενειακή Κατάσταση)
4. Λογαριασμός ΔΕΗ ή άλλου παρόχου ηλεκτρικού ρεύματος ή λογαριασμός ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο κατοικίας ή αντίγραφο Συμβολαίου σπιτιού στο όνομα του γονέα ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο στην περίπτωση που δεν προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας από άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. εκκαθαριστικό σημείωμα ή Ε1), ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο που να βεβαιώνει την διεύθυνση κατοικίας.	Το μισθωτήριο κατοικίας δύνανται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr κάνοντας χρήση των κωδικών TaxisNet (Μισθωτήρια Ακινήτων). Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας δύνανται να εκδίδεται είτε μέσω των ΚΕΠ είτε μέσω του οικείου Δήμου.

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).	Ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Ανακοίνωσης περί αποδοχής των όρων του Πρότυπου Κανονισμού κλπ
*Εάν κάποιος από τα παραπάνω δικαιολογητικά (1 έως 5) δεν υποβληθεί, η ηλεκτρονική αίτηση δεν θα μπορέσει να προχωρήσει.	
ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ
<p>6. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων/κηδεμόνων φορολογικού έτους 2023, δηλαδή τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το 2023 και υποβάλλονται το 2024 (με εισόδημα και στη στήλη που αφορά τη μητέρα). Στην περίπτωση που οι γονείς υποβάλουν ξεχωριστή δήλωση φορολογίας εισοδήματος υποχρεούνται να υποβάλουν και τις δύο (2) δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, οπότε λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα και των δύο φορολογικών δηλώσεων.</p> <p>Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και των εκκαθαριστικών σημειωμάτων των δύο μερών.</p> <p>Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης οφείλουν να υποβάλουν βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για το εισόδημά τους. Για τον υπολογισμό της κλίμακας, βάσει της οποίας θα καταβάλλεται η μηνιαία οικονομική εισφορά των γονέων θα λαμβάνεται υπ' όψιν το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα. Το εισόδημα προσδιορίζεται βάσει του ισχύοντος φορολογικού Νόμου 4172/2013, στον οποίο αναφέρονται ως εισοδήματα όσα προκύπτουν: από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, από τόκους, από μερίσματα ή δικαιώματα ή ακίνητα (ενοίκια), από αυτοτελή ποσά, από επιχειρηματική δραστηριότητα ή αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδήματα από επιχορηγήσεις της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ), κλπ. Από το συνολικό ετήσιο εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη, το επίδομα μητρότητας από της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ), το επίδομα μητρότητας του ΙΚΑ, τα πάσης φύσεως αφορολόγητα επιδόματα αναπηρίας (π.χ. τυφλότητας κλπ) και η αποζημίωση απόλυσης. Τα παραπάνω ποσά αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα μόνο στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί και εμφανίζονται στα αντίστοιχα πεδία της φορολογικής δήλωσης. <i>Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν θα πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας να υποβάλει τις αντίστοιχες επίσημες βεβαιώσεις των αρμοδίων φορέων.</i> Επίσης δεν λαμβάνεται υπόψη το Επίδομα Ανεργίας, για το οποίο δεν απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση, καθώς εγγράφεται σε ξεχωριστό</p>	<p>Τα δικαιολογητικά δύνανται να εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr κάνοντας χρήση των κωδικών TaxisNet.</p>

πεδίο στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) και δεν υπολογίζεται ως εισόδημα.	
7. Για τους εργαζόμενους του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα απαιτείται για την σχετική μοριοδότηση η υποβολή βεβαίωσης εργασίας του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων.	-
8. Οι Ελεύθεροι Επαγγελματίες υποβάλλουν ένα (1) ειδοποιητήριο εισφορών εντός του τελευταίου τριμήνου ή έναρξη εργασιών από τη Δ.Ο.Υ. συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί μη διακοπής του επιτηδεύματος.	-
9. Οι άνεργοι υποβάλλουν βεβαίωση χρόνου ανεργίας από την Δ.ΥΠ.Α.(πρώην ΟΑΕΔ) (ή αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ).	Τα δικαιολογητικά δύνανται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.dypa.gov.gr κάνοντας χρήση προσωπικών κωδικών.
<p>Σημείωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση εγγραφής παιδιού αλλοδαπών γονέων, εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (ή αίτηση ανανέωσης), ή έγγραφο προσωρινής παραχώρησης ασύλου σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου. • Σε περίπτωση αλλοδαπών ή επαναπατριζόμενων γονέων, όλα τα δικαιολογητικά που προέρχονται από την αλλοδαπή θα πρέπει να υποβάλλονται σε επικυρωμένη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. 	

Παρακαλούνται οι γονείς να υποβάλουν ευκρινή και σκαναρισμένα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

ΑΡΘΡΟ 4° – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

προκειμένου να χορηγηθεί η αντίστοιχη μοριοδότηση.

Αναπηρία γονέα/γονέων ή τέκνου της οικογένειας με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%: Υποβάλλεται αντίγραφο απόφασης σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) (ή βεβαίωση του Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα).
Παιδί ορφανό: Υποβάλλεται Ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα.
Ανάδοχοι γονείς/κηδεμόνες: Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανήλικου τέκνου.
Διαζευγμένοι γονείς: Αντίγραφο διαζευκτηρίου ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να αναφέρεται το διαζύγιο.
Γονείς σε Διάσταση: Για την απόδειξη της διάστασης των συζύγων, απαιτείται: α) αντίγραφο της αγωγής διαζυγίου που έχει κατατεθεί στο Μονομελές Πρωτοδικείο ή αντίγραφο της αγωγής για την καταβολή διατροφής και αντίγραφο προσωρινής ή τακτικής δικαστικής απόφασης η οποία να ρυθμίζει τα ζητήματα επιμέλειας και επικοινωνίας, ή β) αντίγραφο της έγγραφης συμφωνίας για τη λύση του γάμου και ρύθμισης για την επιμέλεια, την επικοινωνία και τη διατροφή των/του ανήλικων/ανήλικου τέκνων/τέκνου με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των συζύγων από τη Γραμματεία του Ειρηνοδικείου της έδρας του συμβολαιογράφου σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί μέχρι το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων η συμβολαιογραφική πράξη περί βεβαίωσης της λύσης του γάμου.

Γονέας στρατιώτης: Υποβάλλεται σχετική βεβαίωση σε ισχύ από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.
Γονέας φοιτητής (προπτυχιακός και μη εργαζόμενος): Υποβάλλεται σχετική βεβαίωση σπουδών εντός του τρέχοντος Ακαδημαϊκού έτους από το Πανεπιστήμιο ή Τεχνολογικό Ίδρυμα.
Κάθε άλλο πιστοποιητικό ή δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει ειδικά-κοινωνικά προβλήματα.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Επιλογή βρεφών και νηπίων γίνεται από την Ειδική Διαπαραταξιακή Επιτροπή Επιλογής βρεφών και νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων, η οποία ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η διαδικασία της Α' επιλογής γίνεται με βάση την δυναμικότητα του σταθμού 1^{ης} προτίμησης του γονέα/κηδεμόνα και με βάση την φθίνουσα σειρά μορίων που θα προκύψει από τις αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί στη Δ/ση Προσχολικής Αγωγής.

Για τις επόμενες επιλογές ισχύουν τα εξής:

Η διαδικασία θα παράξει μία ενιαία λίστα επιλαχόντων για όλους τους σταθμούς. Η συμπλήρωση κενών που μπορεί να υπάρξουν με συμπληρωματικές επιλογές μετά την Α' επιλογή (Β' επιλογή, Γ' επιλογή, κοκ) θα γίνει με βάση αυτή την ενιαία λίστα.

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις για εγγραφή βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής είναι περισσότερες από τις κενές θέσεις, τότε αυτές θα αξιολογηθούν από την ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων του Δημοτικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή εγκρίνει πίνακα επιλογής βάσει μορίων (άρθρο 11^ο - Μοριοδότηση), ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας, τον οποίο υποβάλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών και έγκριση του πρακτικού εγγραφής βρεφών και νηπίων. Η απόφαση επιλογής των επιτυχόντων και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.chalandri.gr) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η διαφάνεια και η αντικειμενικότητα στον τρόπο επιλογής των παιδιών και λαμβανομένου υπόψη του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού της Προσχολικής Αγωγής, εφαρμόζεται μοριοδότηση με κοινωνικά – οικονομικά κριτήρια, σύμφωνα με τον «Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β' /5-12-2017) και την παρούσα Ανακοίνωση.

Οι παραπάνω διατάξεις ισχύουν και για τις εγγραφές βρεφών-νηπίων που θα πραγματοποιηθούν με voucher μέσω ΕΣΠΑ.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως **εκπρόθεσμες** και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

ΑΡΘΡΟ 5° - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

- Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Οι ώρες λειτουργίας των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής είναι από 7:00π.μ. έως 16:00 μ.μ.
- Δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών και του πολιούχου του Δήμου Χαλανδρίου (Αγίου Νικολάου).
- Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων) και από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά (περίοδος Πάσχα).

ΑΡΘΡΟ 6° - ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι 7:00π.μ. έως τις 9:15π.μ.
- Η αποχώρηση των παιδιών είναι δυνατή από τις 12:30μ.μ. έως 16:00μ.μ. ανάλογα με την επιθυμία των γονέων.
- Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00μ.μ.
- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή άλλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί στην υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως είναι στο συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (αριθμ. 5 δικαιολογητικό).

ΑΡΘΡΟ 7° - ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα παιδιά των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής παρέχονται:

- **πρωινό** (9:00π.μ. - 9:30 π.μ.)
- **μεσημεριανό** (12:00 μ.μ. - 13:00 μ.μ.) και
- **απογευματινό** (15:15 μ.μ. - 15:30 μ.μ.).

Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και ο Διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Σύμφωνα με τις εγκυκλίους με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.70211/4-10-2019, με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.52849/27-8-2020, με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.51980/14-9-2022 και με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.46606/7-9-2023 του Υπουργείου Υγείας: «το πρόγραμμα διατροφής καταρτίζεται από τον/την Παιδίατρο του Σταθμού σε συνεργασία με τον/την Διαιτολόγο -Διατροφολόγο του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί και φέρει υποχρεωτικά τις υπογραφές τους». Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/7Γ.Π.οικ.6785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

Σε περίπτωση που υφίσταται ειδική ευαισθησία του παιδιού σε κάποια τροφή (όπως αναφέρεται και στην βεβαίωση Παιδίατρου) θα πρέπει να επισημαίνεται στο Σταθμό.

ΑΡΘΡΟ 8° - ΥΓΕΙΑ

Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στα θέματα υγείας ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος για το παιδί ή περίπτωση μετάδοσης ασθενειών στα άλλα παιδιά.

Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση, τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους/Προϊσταμένες των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. **Η επιστροφή του παιδιού πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου για την νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.**

Σε κάθε περίπτωση ασθένειας (ίωση, γαστρεντερίτιδα, covid-19, κλπ.) μετά από απουσία τριών (3) εργάσιμων ημερών του παιδιού, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να υποβάλει βεβαίωση Παιδιάτρου, ότι επιτρέπεται η επιστροφή του παιδιού στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

Ως ειδικοί συνεργάτες, οι Παιδιάτροι προσφέρουν τις υπηρεσίες της στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής. Επιπλέον η μόνιμη Ψυχολόγος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

ΑΡΘΡΟ 9° - ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

Οι γονείς των βρεφών και νηπίων θα καταβάλλουν Μηνιαία Οικονομική Εισφορά, εκτός του μηνός Αυγούστου που τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής παραμένουν κλειστά, δηλαδή θα καταβάλλουν **οικονομική εισφορά για 11 μήνες.**

Αιτήσεις γονέων οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες περασμένου έτους, σε περίπτωση που επιλεγούν θα πρέπει να τακτοποιηθεί η οφειλή πριν την εγγραφή.

Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται κανονικά προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την φοίτησή του. **Εάν ο γονέας/κηδεμόνας προβεί σε έγγραφη αίτηση διαγραφής του παιδιού μέχρι τις 30 Απριλίου δεν καταβάλλει τροφεία για τους επόμενους μήνες. Εάν η αίτηση διαγραφής γίνει από την 1^η Μαΐου και μετά, πληρώνεται όλο το σχολικό έτος.**

Η μηνιαία οικονομική εισφορά καταβάλλεται, με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου, Αγ. Γεωργίου 30, 1^{ος} όροφος ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής κατόπιν επικοινωνίας με την ταμειακή υπηρεσία (τηλ. 213 2023841). Η περίπτωση διακανονισμού της οφειλής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθιστά ταμειακώς ενήμερο τον αιτούντα και προσκομίζεται αντίγραφο στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. Ως καταθέτης θα αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο** του βρέφους/νηπίου και αποδέκτης το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που το φιλοξενεί. **Καμία οικονομική δοσοληψία δεν επιτρέπεται με το προσωπικό των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.**

Κατά τον εκάστοτε μήνα προσαρμογής εάν η εγγραφή των παιδιών ξεκινάει μετά τις 15 του μήνα, τα τροφεία που θα καταβάλλονται θα είναι τα μισά από τα αντίστοιχα μηνιαία.

Μέχρι τις 15 Ιουνίου 2025 πρέπει να γίνει οριστική εξόφληση των οφειλών, ειδάλλως η οφειλή θα βεβαιώνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου.

Α. Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς έχει ως εξής (για όσους δεν είναι δικαιούχοι του προγράμματος ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α.):

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 25.000 €	Δωρεάν
Από 25.001 - 30.000 €	70,00€
Από 30.001 - 35.000 €	100,00€
Από 35.001 - 40.000 €	130,00€
Από 40.001 - 50.000 €	150,00€
Από 50.001 - και άνω	200,00€

Β. Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, για τις οικογένειες που κάποιος από τους γονείς ενώ μπορεί να λάβει μέρος ως δικαιούχος στις διαδικασίες του προγράμματος: «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και δεν έχει υποβάλει αίτηση, διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	20,00€
Από 15.001 - 20.000 €	30,00€
Από 20.001 - 25.000 €	50,00€
Από 25.001 - 30.000 €	70,00€
Από 30.001 - 35.000 €	100,00€
Από 35.001 - 40.000 €	130,00€
Από 40.001 - 50.000 €	150,00€
Από 50.001 - και άνω	200,00€

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ και λοιπών εταιρειών ανωνύμων ή μη, εφόσον εισπράττουν επίδομα για τον Βρεφονηπιακό/Παιδικό σταθμό, θα καταβάλλουν στο σύνολό του, όποιο ποσό τους επιχορηγεί η υπηρεσία τους, ανεξαρτήτως εάν το εισπράττουν προσωπικά αυτοί ή εάν το καταβάλλουν οι υπηρεσίες τους απευθείας στο Δήμο. Εάν το ποσό που καταβάλλει η υπηρεσία του είναι μικρότερο από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να καταβάλει την διαφορά.

Η οικονομική εισφορά μπορεί να προπληρωθεί εφάπαξ με έκπτωση 20% και να καταβληθεί το αργότερο σε ενάμιση μήνα από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού.

Γ. ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ.

- Οι **πολύτεκνες οικογένειες** απαλλάσσονται εάν το οικογενειακό εισόδημα είναι μέχρι **50.000,00 €**. Άνω των **50.001,00 €** ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά **50%** της αντίστοιχης κλίμακας.
- Οι **τρίτεκνες οικογένειες** απαλλάσσονται εάν το οικογενειακό εισόδημα είναι μέχρι **35.000,00 €**. Άνω των **35.001,00 €** ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά **50%** της αντίστοιχης κλίμακας.
- Στην περίπτωση που φοιτούν δύο ή τρία βρέφη/νήπια στην ίδια οικογένεια παρέχεται **έκπτωση 30% στο δεύτερο και 30% στο τρίτο βρέφος/νήπιο.**
- Η εισφορά των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) καθορίζεται σε έκπτωση 50% της αντίστοιχης κλίμακας μηνιαίων εισφορών.

Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για περισσότερες από μία εκπτώσεις ισχύει η μεγαλύτερη.

Οι αιτήσεις απαλλαγής ή μείωσης ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από την ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων.

Εάν κάποιος βρέφος ή νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά το χρόνο της απουσίας, **υπό την προϋπόθεση** ότι προσκομίζει βεβαίωση νοσηλείας Νοσοκομείου και γνωμάτευση Νοσοκομείου για το χρόνο απαραίτητης αποθεραπείας και ανάρρωσης.

ΑΡΘΡΟ 10° – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε σύμφωνα με τις διατάξεις του «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β' /5-12-2017) και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας ειδικής Επιτροπής Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης Τροφείων:
 - α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
 - β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
 - γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, **αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.**
 - δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και **πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά** απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
Σε περίπτωση συνεχιζόμενης απουσίας του παιδιού (που έχει επιλεγεί μέσω Δήμου ή ΕΣΠΑ) άνω των δύο (2) μηνών, το θέμα εξετάζεται από την αρμόδια ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών - νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων.
2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί.

Άρθρο 11° - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 3, της παρ. 3 του «Προτύπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β' /5-12-2017) και λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση 53/2021 του Δημοτικού Συμβουλίου η μοριοδότηση έχει ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
	Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε Διάσταση	30
	Στρατευμένος γονέας	20
	Γονέας φοιτητής (προπτυχιακός και μη εργαζόμενος)	20 (μόρια ανά γονέα φοιτητή)
	Ανάδοχη Οικογένεια	20
	Μονογονεϊκή Οικογένεια (άγαμη μητέρα ή χήρα/χήρος)	50

	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	30 (μόρια ανά παιδί ΑΜΕΑ)
	Γονέας ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	40 (μόρια ανά γονέα ΑΜΕΑ)
	Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια	1 ανήλικο τέκνο 5 μόρια 2 ανήλικα τέκνα 10 μόρια 3 ανήλικα τέκνα 15 μόρια, κ.ο.κ. (δηλαδή 5 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο)
	Ήδη εγγεγραμμένο παιδί	20
	Παιδιά από δίδυμη κύηση (ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	10
	Παιδιά από τρίδυμη κύηση(ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	15
	Ρομά	20
	•Γονείς εξαρτημένοι (με βεβαίωση εξαρτημένου ατόμου από ΚΕΘΕΑ,ΟΚΑΝΑ, 18ΑΝΩ, ή άλλου αρμόδιου δημόσιου φορέα) •Φυλακισμένοι (με βεβαίωση του οικείου σωφρονιστικού καταστήματος κράτησης) •Πρόσφυγες	40
Εργασιακή απασχόληση	Γονέας εργαζόμενος	25 (μόρια ανά εργαζόμενο γονέα)
Ανεργία Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ)	Γονέας με βεβαίωση ανεργίας της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ) (ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ)	15 (μόρια ανά άνεργο γονέα)
Οικογενειακό εισόδημα	0 - 12.000 €	35
	12.001 - 15.000 €	30
	15.001 - 20.000 €	25
	20.001 - 30.000 €	20
	30.001 - 40.000 €	15
	40.001 - 50.000 €	10
	50.001 - και άνω	0

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια σύμφωνα με την παραπάνω αναφερόμενη διαδικασία καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις προσωπικό.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, θα προσμετρηθεί αυστηρά το συνολικό οικογενειακό εισόδημα.

Οι πίνακες των φιλοξενούμενων παιδιών (βρέφη - νήπια) θα προκύψουν μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την απόφαση επιλογής των επιτυχόντων και ο πίνακας επιλαχόντων θα γίνεται ως εξής:

- Μέσω ανάρτησης στο Πρόγραμμα «Διαύγεια»
- Μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.chalandri.gr)
- Μέσω ανάρτησης στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής
- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης εγγραφής καθώς και τα αρχικά γράμματα του επωνύμου και του ονόματος βρεφών - νηπίων.

ΑΡΘΡΟ 12°

Για ρυθμίσεις που δεν αναφέρονται στην παρούσα Ανακοίνωση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β' /5-12-2017).

Η ενεργός συμμετοχή των γονέων είναι απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Γι' αυτό παρακαλούνται οι γονείς για τη συνεργασία τους και ιδίως για τη συμμετοχή τους στις συγκεντρώσεις, με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα που αφορούν την προσχολική αγωγή και εκπαίδευση των βρεφών - νηπίων καθώς και για την τακτική επικοινωνία με τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

Ο Δήμαρχος

Συμεών (Σίμος) Ρούσσο

Συνημμένα έγγραφα:

- Υπόδειγμα Βεβαίωσης Υγείας του παιδιού
- [Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης](#) του Ν. 1599/1986
- Υπόδειγμα Αίτηση εγγραφής

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
(ΟΠΩΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

1) Ψυχοκινητική ανάπτυξη:

2) Ομιλία:

3) Σε καταφατικές περιπτώσεις σημειώστε με X το ανάλογο τετράγωνο:

Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις	Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις
Ιλαρά			Αλλεργία και πού		
Ερυθρά			Σπαστική βρογχίτιδα		
Παρωτίτιδα			Επιληψία		
Ανεμοβλογιά			Πυρετικοί Σπασμοί		
Οστρακιά			Έλλειψη G6PD		

4) Άλλα νοσήματα:.....

5) Χειρουργικές Επεμβάσεις :

Επέμβαση	Ημερομηνία	Σημερινή Κατάσταση

6) Παίρνει φάρμακα για χρόνια Νόσημα.....

7) Εμβόλια (συμπληρώστε ημερομηνίες)

Εμβόλιο	Εμπορικό όνομα	Ημερομηνία Δόσεων			
		1η	2η	3η	4η
Di					
Te					
Per					
Ipn					
Hib					
Ηπατίτιδα Β					
Ιλαράς-Ερυθράς - Παρωτίτιδας					
Μηνιγγίτιδας C ή B					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Γρίπης					
Ηπατίτιδα Α					
Mantoux(προαιρετικό)					

Για ειδικές περιπτώσεις το πιστοποιητικό υγείας θα συνοδεύεται και από έκθεση του ειδικού: (Ψυχολόγου ή Λογοθεραπευτή ή Αναπτυξιολόγου).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότητας (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, οι οποίοι περιέχονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2024-2025, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου στο www.chalandri.gr
- Σε περίπτωση που είμαι δικαιούχος του προγράμματος: «Πρωτότητα και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού προγράμματος ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α., οφείλω να υποβάλω αίτηση.
- Αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου και των δεδομένων του παιδιού μου, έχω ενημερωθεί πλήρως από το Δήμο Χαλανδρίου. Έλαβα γνώση ότι η παροχή δεδομένων είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει η εγγραφή στο σχετικό τμήμα και ότι, αν δεν τα παρέχω, αυτό δεν θα είναι δυνατό. Έλαβα γνώση του δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση, και διόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που με αφορούν υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 17 παρ. 3 στοιχ. β', 20 παρ. 3 και 23 Κανονισμού 2016/679). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε αυτοπροσώπως, είτε με την αποστολή επιστολής στη διεύθυνση Αγ. Γεωργίου 30 &
- Αριστείδου Τ.Κ.15234 Χαλάνδρι, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: dpo@halandri.gr. Επίσης, έλαβα γνώση ότι για τυχόν καταγγελία έχω το δικαίωμα να απευθυνθώ στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δ/ση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε σε ηλεκτρονική μορφή (www.dpa.gr).
- Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά αντιστοιχούν σε πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία θα βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.

Θα παραλαμβάνει το παιδί μου από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής ο/η(ονοματεπώνυμο).....

.....

.....(4) Ημερομηνία:

Ο – Η Δηλ.

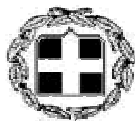
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Δ/ση : Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20,
Πάτημα Χαλανδρίου
Ταχ. Κωδ. : 152 38
Τηλέφωνα : 210 6017091, 210 6017056
Email : preschooledu@halandri.gr

Χαλάνδρι, / /
Α. Π.:

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ]

ΑΙΤΗΣΗ

(Συμπληρώνεται στην πλατφόρμα: <https://preschool.chalandri.gr> και υποβάλλεται ηλεκτρονικά)

**ΠΡΟΣ: Δήμο Χαλανδρίου
Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής**

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την αίτησή μου για
την εγγραφή του παιδιού μου, για το σχολικό
έτος **2024-2025**:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

Όνομα:
Επώνυμο:
Επάγγελμα:
ΑΜΚΑ:
ΑΦΜ:
Ασφαλ. Ταμείο:
Εργοδότης:
Δ/ση Κατοικίας:
Τ.Κ:
Περιοχή/Δήμος:
Τηλ. Οικίας:
Τηλ. εργασίας:
Κινητό:
E-mail:

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

1η Προτίμηση:	
2η Προτίμηση:	
3η Προτίμηση:	
Όνοματεπώνυμο Παιδιού:	
Ημερομηνία Γέννησης:	
Αρ. παιδιών στην Οικογένεια:	
ΑΜΚΑ παιδιού:	
Έχει φιλοξενηθεί το παιδί μου την προηγούμενη χρονιά:	
Έχω υποβάλει/ή θα υποβάλω αίτηση στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. (ΕΣΠΑ) για χορήγηση voucher:	

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ]**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ**

Όνομα:

Επώνυμο:

Επάγγελμα:

ΑΜΚΑ:

ΑΦΜ:

Ασφαλ. Ταμείο:

Εργοδότης:

Δ/ση Κατοικίας:

Τ.Κ.:

Περιοχή/Δήμος:

Τηλ. Οικίας:

Τηλ. εργασίας:

Κινητό:

E-mail:

«Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, οι οποίοι περιέχονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση Εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2024-2025, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου στο www.chalandri.gr. Σε περίπτωση που είμαι δικαιούχος του προγράμματος: «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού προγράμματος ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α., οφείλω να υποβάλω αίτηση.

Αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου και των δεδομένων του παιδιού μου, έχω ενημερωθεί πλήρως από το Δήμο Χαλανδρίου. Έλαβα γνώση ότι η παροχή δεδομένων είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει η εγγραφή στο σχετικό τμήμα και ότι, αν δεν τα παρέχω, αυτό δεν θα είναι δυνατό. Έλαβα γνώση του δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση, και διόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που με αφορούν υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 17 παρ. 3 στοιχ. β', 20 παρ. 3 και 23 Κανονισμού 2016/679). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε αυτοπροσώπως, είτε με την αποστολή επιστολής στη διεύθυνση Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου Τ.Κ.15234 Χαλάνδρι, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: dpo@halandri.gr. Επίσης, έλαβα γνώση ότι για τυχόν καταγγελία έχω το δικαίωμα να απευθυνθώ στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δ/ση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε σε ηλεκτρονική μορφή (www.dpa.gr).

Επιθυμώ να διατηρούνται τα προσωπικά μου δεδομένα για να λαμβάνω ενημερωτικό δελτίο (newsletter):

ΝΑΙ ΟΧΙ

Χαλάνδρι,

Ο/Η Αιτών/ούσα

Συμπληρώνεται μόνο από την Υπηρεσία	
Μηνιαία Οικονομική Εισφορά:	€
Οικογενειακό Εισόδημα Φορολογικού Έτους 2023	

Ειδική Επιτροπή Επιλογής Βρεφών-Νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων

Η Υπεύθυνη Καταχώρησης:

--

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **107/2024**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 23/05/2024

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ – ΟΛΥΜΠΙΑ
ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΧΑΡΗΣ ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ, ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ,
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ
ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, ΙΩΑΝΝΑ ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ,
ΣΕΡΓΙΟΣ ΓΚΑΚΑΣ, ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ,
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΧΑΙΡΑ, ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΚΑΣΟΥΚΑ,
ΑΛΕΞΙΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ, ΧΡΥΣΑΥΓΗ ΑΛΟΥΠΗ,
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ, ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
ΠΑΝΤΕΛΙΔΑΚΗΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ,
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΑΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ, ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΦΩΤΕΙΝΟΣ,
ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΜΠΟΥΡΗ, ΧΡΥΣΑ ΑΓΑΠΗΤΟΥ,
ΘΕΟΔΩΡΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ, ΕΛΠΙΝΙΚΗ
ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗ, ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΛΛΗ, ΚΟΝΔΥΛΙΑ
ΚΑΡΑΤΖΑ