



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ»**

A.M.: 33/2020

Προϋπολογισμός: 8.060,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια λογισμικού διαχείρισης δημοσίων έργων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Το λογισμικό θα καλύπτει όλες τις ανάγκες της τεχνικής, οικονομικής και κοστολογικής διαχείρισης κάθε δημοπρατούμενου δημόσιου έργου που εκτελεί η συγκεκριμένη υπηρεσία, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Η προμήθεια θα αφορά μία εξειδικευμένη εφαρμογή η οποία θα δίνει μια ολοκληρωμένη λύση στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων.

Στον προϋπολογισμό του Ο.Ε. 2020 έχουν προβλεφθεί οι Κ.Α. 10.7134.30, 15.7134.13, 20.7134.06, 30.7134.11, 35.7134.05, 45.7134.05, 50.7134.05, 10.7134.31, 10.7134.14, 20.7134.07, 30.7134.12, 35.7134.06, 45.7134.06, 50.7134.06 που αφορούν σε προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού προς αντικατάσταση παλαιότερου και πακέτων λογισμικού, συνολικού προϋπολογισμού 59.000,00€ τα οποία είναι ομοειδή και θα συμπεριληφθούν σε έναν ενιαίο διαγωνισμό. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 10 του Ν.4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα εφόσον η συνολική αξία των τμημάτων αυτών δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων. Η παρούσα προμήθεια λογισμικού διαχείρισης δημοσίων έργων, το οποίο είναι όμοιο αγαθό με τα προαναφερόμενα, έχει προϋπολογισμό 8.060,00€ μικρότερο από το 20% (11.800,00€) της συνολικής αξίας προμήθειας απόκτησης όμοιων αγαθών. Η προμήθεια είναι επείγουσα και απαραίτητη για την παρακολούθηση των έργων που επιβλέπει η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του δήμου.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των **8.060,00€** (οκτώ χιλιάδων εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7134.31 «Προμήθεια προγραμμάτων, λογισμικών πακέτων (software)» του προϋπολογισμού του δήμου Ο.Ε. 2020 με ποσό 7.440,00€ και τον αντίστοιχο του Ο.Ε. 2021 με ποσό 620,00€.

Χαλάνδρι, 6/4/2020

Η προϊσταμένη του τμήματος
Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ»**

Α.Μ.: 33/2020

Προϋπολογισμός: 8.060,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| A/A | ΕΙΔΟΣ | Μ.Μ. | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) |
|------------------------------|---|-------------|-----------------|--|------------------------------|
| 1 | Προμήθεια λογισμικού διαχείρισης δημοσίων έργων (εγκατάσταση – παραμετροποίηση) | τεμ | 1 | 5.000,00€ | 5.000,00€ |
| 2 | Τεχνική υποστήριξη - Εκπαίδευση | Υπηρεσία | 1 | 1.500,00€ | 1.500,00€ |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | | | | | 6.500,00€ |
| ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%: | | | | | 1.560,00€ |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: | | | | | 8.060,00€ |

Χαλάνδρι, 6/4/2020

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής
α/α

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ»**

A.M.: 33/2020

Προϋπολογισμός: 8.060,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια λογισμικού διαχείρισης δημοσίων έργων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Το λογισμικό θα καλύπτει όλες τις ανάγκες της τεχνικής, οικονομικής και κοστολογικής διαχείρισης κάθε δημοπρατούμενου δημοσίου έργου που εκτελεί η συγκεκριμένη υπηρεσία, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Η προμήθεια θα δίνει μια ολοκληρωμένη λύση στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- Ενιαίο, λειτουργικό και ολοκληρωμένο περιβάλλον εργασίας.
- Δυνατότητα αυτόνομης λειτουργίας κάθε εφαρμογής.
- Μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του προγράμματος με ένα κλικ.
- Παραμετροποίηση του προγράμματος, των λειτουργιών, των οθονών και των δυνατοτήτων των χρηστών.
- Περιβάλλον πολλών χρηστών με διαφορετικούς κωδικούς και διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στον καθένα.
- Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων με καθορισμένα δικαιώματα για ευέλικτη και ασφαλή χρήση του προγράμματος από πολλούς χρήστες ταυτόχρονα.
- Εγκατάσταση του προγράμματος σε έναν κεντρικό υπολογιστή (server) και χρήση από οποιονδήποτε άλλο με δημιουργία μιας απλής συντόμευσης.
- Όλα τα δεδομένα (έργα, μελέτες, αρχεία άρθρων, τιμές κλπ) αποθηκεύονται σε μία γρήγορη και αξιόπιστη σχεσιακή βάση δεδομένων.
- Όλα τα έντυπα να εξαγονται, πλήρως μορφοποιημένα, σε διαδεδομένους τύπους .docx, .xlsx, .pdf, και html για ενδεχόμενη επιπλέον επεξεργασία.
- Αυτόματη προσαρμογή των οθονών αποτελεσμάτων ανάλογα με τις παραμέτρους υπολογισμών του χρήστη.

- Επισύναψη σχετικών εγγράφων σε κάθε καρτέλα ξεχωριστά με δυνατότητα αποθήκευσης στην βάση δεδομένων.
- Υπενθυμίσεις των υποχρεώσεων ή απαιτήσεων με δυνατότητα επανάληψης ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία.
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της εμφάνισης των στηλών.
- Δυνατότητα ταυτόχρονης εργασίας σε πολλά έργα.
- Δενδροειδής δομή προϋπολογισμού με εύκολη διαχείριση ομάδων και άρθρων.

2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (modules)

2.1 Μελέτη και Κοστολόγηση

Σύνταξη τευχών δημοπράτησης, νέων τιμών/ ΠΚΤΝΜΕ κ.α. Θα περιλαμβάνονται όλες οι εκδόσεις των ενιαίων τιμολογίων (Οικοδομικών, Ηλεκτρομηχανολογικών, Οδοποιίας, Πρασίνου, Υδραυλικών, Λιμενικών έργων και έργων Φραγμάτων) καθώς και των αναλυτικών τιμολογίων του ΥΠΕΧΩΔΕ.

2.2 Κατασκευή

Παρακολούθηση της προόδου του έργου και σύνταξη - έλεγχος λογαριασμών, αναθεωρήσεων, ανακεφαλαιωτικών πινάκων, ΠΠΑΕ και κάθε είδους πρωτοκόλλων επιμετρήσεων.

2.3 ΣΑΥ/ΦΑΥ

Σύνταξη Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας και Φακέλου Ασφάλειας & Υγείας.

2.4 Επιμετρήσεις

Συντάσσει τις αναλυτικές επιμετρήσεις και προμετρήσεις σε όλα τα είδη των τεχνικών έργων. Προσφέρει πλήρη και αμφίδρομη συμβατότητα με το MS Excel.

2.5 Μετρήσεις από σχέδια

Για τη αυτόματη προμέτρηση & επιμέτρηση από διανυσματικά αρχεία CAD και από σκαναρισμένα σχέδια

2.6 Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου

Για την σύνταξη Π.Π.Ε. και εντύπων ενεργειών

2.7 Παρακολούθηση ΔΕ

Για την σύνταξη τεχνικών προγραμμάτων, την παρακολούθηση τεχνικών έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και άλλων δράσεων.

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης έως και 12 μήνες με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να:

- Διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συνολικού συστήματος (λογισμικού και βάσης δεδομένων)

- διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών του λογισμικού και αποκατάστασή τους
- παρέχει υπηρεσίες απομακρυσμένης τεχνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό και εντός ωραρίου λειτουργίας γραφείου
- η αποκατάσταση των προβλημάτων λειτουργίας του λογισμικού θα γίνεται εντός 3 ημερών από την αναγγελία της βλάβης στον ανάδοχο
- προβαίνει σε αποκατάσταση της βλάβης εντός 24 ωρών από την αναγγελίας της, στις περιπτώσεις που κρίνονται ως εξαιρετικά βασικές και κρίσιμες για τη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου
- διενεργεί προληπτική συντήρηση του λογισμικού η οποία θα είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του δήμου
- διενεργεί έλεγχο της βάσης δεδομένων
- εκτελεί εργασίες επαναφοράς δεδομένων (restore backup)
- γίνεται αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα, εφ' όσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία
- κάνει ενέργειες ενημέρωσης των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος
- διενεργήσει μεταφορά της εφαρμογής – βάσης δεδομένων σε νέο server (σε περίπτωση που αυτό χρειαστεί λόγω βλάβης του εξοπλισμού).
- παρέχει αυτοματοποιημένη λειτουργία καθημερινής λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup)
- διενεργεί έλεγχο ορθότητας λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup) δύο φορές το χρόνο

4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ

Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί σε server του δήμου σε σύστημα HYPER-V (virtual server) σε δίκτυο με πρόσβαση στο internet μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Δεν θα υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των χρηστών του λογισμικού.

Στο Τμήμα Πληροφορικής και Ν. Τεχνολογιών του δήμου θα δοθεί κωδικός της βάσης δεδομένων με δικαιώματα διαχειριστή.

Το σύστημα θα δύναται αρχικά να λειτουργεί και με βάση δεδομένων έκδοσης EXPRESS.

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση των χειριστών – υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας, για τα κύρια χαρακτηριστικά, λειτουργίες και ενέργειες του λογισμικού. Η εκπαίδευση, θα πραγματοποιηθεί είτε μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης/τηλεδιάσκεψης, είτε στα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας, είτε στα γραφεία του αναδόχου ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν.

Η εκπαίδευση δύναται να γίνει σε δύο ομάδες υπαλλήλων και θα έχει διάρκεια έως 10 ώρες. Τον αποκλειστικό προγραμματισμό της εκπαίδευσης (χρόνο, υπάλληλοι κ.λπ.) από την πλευρά του δήμου θα έχει η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΑ

| A/A | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ | ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | A/A ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠ. |
|------------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Προμήθεια λογισμικού διαχείρισης δημοσίων έργων (εγκατάσταση/παραμετροποίηση) | 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης | 1 |
| 2 | Εκπαίδευση στο λογισμικό | Κατόπιν προγραμματισμού με την αρμόδια διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών | 2 |
| 3 | Τεχνική υποστήριξη | Όλη τη διάρκεια της σύμβασης | 2 |

Χαλάνδρι, 6/4/2020

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής
a/a

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ»**

Α.Μ.: 33/2020

Προϋπολογισμός: 8.060,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια λογισμικού διαχείρισης δημοσίων έργων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Το 4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας και τεχνική υποστήριξη ανέρχεται στο ποσό των **8.060,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά που αφορά στο σύνολο της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ΣΥΝΟΛΙΚΑ σε 12 μήνες με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 6:Χρονοδιάγραμμα των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η παραλαβή της προμήθειας και των υπηρεσιών, θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση.

Ο ανάδοχος επιτρέπεται να προβεί την εγκατάσταση της εφαρμογής, βάσης δεδομένων και προετοιμασίας σταθμών εργασίας χρηστών με απομακρυσμένη πρόσβαση.

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια δύνανται να γίνεται τμηματικά για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, αφού προηγουμένως έχουν υπογραφεί τα σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού:

- πιστοποιητικό για Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας που εφαρμόζει κατά το πρότυπο ISO 9001:2015

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης με το Ν. 4013/2011 για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή απόρριψης των υλικών και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την προμήθεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία.

Χαλάνδρι, 6/4/2020

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής
α/α

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

..



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ»**

Α.Μ.: 33/2020

Προϋπολογισμός: 8.060,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με έδρα
Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.
..... Fax Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Η προμήθεια είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της προμήθειας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

| A/A | ΕΙΔΟΣ | Μ.Μ. | ΠΟΣΟΤΗΤΑ (υπηρεσία) | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ) | ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΕΙΔΟΥΣ (χωρίς ΦΠΑ) |
|------------------------------|---|-------------|-------------------------------|---|--|---|
| 1 | Προμήθεια λογισμικού διαχείρισης δημοσίων έργων (εγκατάσταση – παραμετροποίηση) | τεμ | 1 | 5.000,00€ | |€ |
| 2 | Τεχνική υποστήριξη - Εκπαίδευση | Υπηρεσία | 1 | 1.500,00€ | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | | | | | | ...€ |
| ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%: | | | | | | ...€ |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: | | | | | | ...€ |

....., .../.../....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)