



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΒΙ (BUSINESS INTELLIGENCE) –
ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ 2019»**

A.M.: 84/2019

Προϋπολογισμός: 7.998,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ετήσια συντήρηση της εφαρμογής ΒΙ (BUSINESS INTELLIGENCE). Περιλαμβάνονται οι άδειες χρήσης, η συντήρηση της εφαρμογής και η ενδεχόμενη εκπαίδευση χρηστών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 7.998,00€ (επτά χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η χρηματοδότηση θα γίνει από πιστώσεις του Δήμου Χαλανδρίου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6266.06 "Υπηρεσία συντήρησης εφαρμογής ΒΙ (BUSINESS INTELLIGENCE) άδεια χρήσης 2019" του οικονομικού έτους 2019.

Χαλάνδρι, 4/7/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΒΙ (BUSINESS INTELLIGENCE) –
ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ 2019»

Α.Μ.: 84/2019

Προϋπολογισμός: 7.998,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	72261000-2	Υπηρεσία συντήρησης εφαρμογής ΒΙ	1	2.600,00€	2.600,00€
2.	72261000-2	Oracle Business Intelligence Standard edition (Named User Release) έτους 2019	5	210,00€	1.050,00€
3.	72261000-2	Release ΒΙ (Enterprise Suite) έτους 2019	1	1.800,00€	1.800,00€
4.	72261000-2	Υποσύστημα ΒΙ Easy Connect (ΒΙ ΕC) για την σύνδεση της Μισθοδοσίας με το Genesis Release) έτους 2019	1	500,00€	500,00€
5.	72261000-2	Release Υποσύστημα (Module) SHR Budget 2019	1	500,00€	500,00€
ΣΥΝΟΛΟ:					6.450,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					1.548,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					7.998,00€

Χαλάνδρι, 4/7/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΒΙ (BUSINESS INTELLIGENCE) –
ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ 2019»**

A.M.: 84/2019

Προϋπολογισμός: 7.998,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αφορά στην συντήρηση και παροχή ετήσιας τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής ΒΙ (BUSINESS INTELLIGENCE), τις νέες εκδόσεις καθώς και τις άδειες χρήσης. Επιπλέον, συμπεριλαμβάνεται η υποστήριξη της πλατφόρμας εξειδικευμένων αναφορών Oracle Business Intelligence (BI) που δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης και εξαγωγής πληροφοριών από τη βάση δεδομένων.

Οι υπηρεσίες αφορούν αναλυτικά τα παρακάτω:

1. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- 1.1. Ο Ανάδοχος θα εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις της εφαρμογής και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου κ.λπ.). Κατόπιν της εγκατάστασης θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά εξαντλητικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας (πρόσβαση, λειτουργικότητα, εκτυπώσεις, κ.λπ.)
- 1.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λογισμικό του κάθε προγράμματος καθώς και κάθε άλλο λογισμικό, όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση σε εξυπηρετητή και σε υπολογιστές των χρηστών, που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.
- 1.3. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ εργασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας (back-up) δεδομένων.
- 1.4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ η εξέταση των αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και η πιστοποίηση ότι αυτά είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται ή η διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων και υποδείξεων.

- 1.5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης εργασιών επαναφοράς δεδομένων (restore) που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και τυχόν αναδόμησης και επισκευής τους.
- 1.6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων σε εξυπηρετητή (server) και σταθμούς εργασίας (clients) προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
- 1.7. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της μεταφοράς του λογισμικού και της βάσης δεδομένων σε νέο εξυπηρετητή (server) του Δήμου εφόσον και όταν αυτό ζητηθεί.
- 1.8. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση προληπτικής συντήρησης ήτοι τις εργασίες (βελτιώσεις, παραμετροποιήσεις) που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία τους, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Στην προληπτική συντήρηση δεν περιλαμβάνονται αλλαγές στην λειτουργικότητα της εφαρμογής.
- 1.9. Ο Ανάδοχος θα διενεργεί περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το τετράμηνο:
- της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα και με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος (πχ συμπίεση βάσης δεδομένων)
 - της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών
 - ανάγνωση των αντιγράφων ασφαλείας που τηρούνται.
- 1.10. Στην περίπτωση ανάπτυξης οποιουδήποτε λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει όλες τις αναγκαίες εργασίες ώστε να ενσωματωθεί στο ευρύτερο λειτουργούν σύστημα και να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει τα στελέχη που θα υποδειχθούν από τον Δήμο στην αποδοτική χρήση της εφαρμογής. Η εκπαίδευση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου ή του Αναδόχου (όπου κρίνεται πρόσφορο ανά περίπτωση) με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού του Αναδόχου.
- 1.11. Αν κατά την εκτέλεση εργασιών ή εγκατάστασης νέας έκδοσης, προκύπτει έστω και η παραμικρή διαφορά στον τρόπο χρήσης, θα πρέπει να ενημερώνονται οι χρήστες προφορικά και γραπτά μέσω ενός (τουλάχιστον πρόχειρου) κειμένου οδηγιών.
- 1.12. Ο ανάδοχος παρέχει τεχνική υποστήριξη Δευτέρα έως Παρασκευή, ωράριο 9.00 π.μ. έως 5.00 μ.μ. (πλην αργιών) ως εξής:
- τηλεφωνική υποστήριξη με κλήση σε προκαθορισμένο αριθμό τηλεφώνου του Αναδόχου ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επικοινωνία σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση

προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την χρήση των εφαρμογών και οδηγίες επίλυσης απλών προβλημάτων χρήσης ή και λειτουργίας των εφαρμογών. Ο χρόνος απόκρισης καθορίζεται στα 30 λεπτά κατά τη διάρκεια ωραρίου υποστήριξης.

- Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο. Συγκεκριμένα, εντός 5 ΩΡΩΝ σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εφόσον το πρόβλημα δεν αντιμετωπίζεται με τηλεφωνικές οδηγίες στους υπευθύνους του Δήμου. Την επόμενη της κλήσης, εργάσιμη ημέρα εφόσον το πρόβλημα δεν αφορά εξυπηρέτηση δημοτών και μισθοδοσίας. Ταυτόχρονη επίσκεψη δύο τεχνικών της εταιρείας με το ίδιο αντικείμενο εργασίας θα πρέπει να τεκμηριώνεται εκ των προτέρων.
- Μέσω της από απόσταση πρόσβασης στους εξυπηρετητές του Δήμου, με χρήση τεχνολογίας που θα υποδειχθεί και θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη ασφάλειας των δεδομένων, σε καθημερινή τακτική βάση από τον υπεύθυνο τεχνικό.

1.13. Περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των νέων χρηστών λόγω μετακινήσεων του προσωπικού σε νέες θέσεις εργασίας, την εξ' αρχής χρήση της εφαρμογής σε απομακρυσμένες υπηρεσίες κ.λπ.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 2.1. Από την πλευρά του Δήμου, αρμόδιο για την επίβλεψη των υπηρεσιών και επικοινωνίας με τον Ανάδοχο, παράλληλα με τον επιβλέποντα που θα οριστεί, είναι το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. Για οποιαδήποτε επικοινωνία του αναδόχου με το Δήμου που συνεπάγεται ενέργειες παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να λαμβάνει γνώση το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.
- 2.2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει σαφώς, ποιοι είναι οι τεχνικοί του, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι χρήστες για τηλεφωνική υποστήριξη (και αν υπάρχει τέτοια περίπτωση, να προσδιοριστεί αντικείμενο το οποίο μπορεί να υποστηρίξει ο κάθε τεχνικός).
- 2.3. Όταν πρόκειται για υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος ειδοποιεί τον επιβλέποντα τη σύμβαση για το πότε θα πραγματοποιηθούν εργασίες και ποιες θα είναι αυτές. Εντός 24 ωρών ο επιβλέπων απαντά αν έχει κάποια αντίρρηση στην πρόταση, αλλιώς οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα του Αναδόχου.
- 2.4. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (μη προληπτικής συντήρησης) ο επιβλέπων τη σύμβαση καλεί τον Ανάδοχο μέσω fax ή mail ή σε επείγουσες ανάγκες ακόμη και μέσω τηλεφώνου, να εκτελέσει κάποια εργασία, να διορθώσει κάποιο πρόβλημα κλπ. Ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις ενέργειες που πρόκειται να κάνει, τον τρόπο εργασίας

(επίσκεψη, παρέμβαση από απόσταση, τηλεφωνική επικοινωνία κλπ.), την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών.

2.5. Σε οποιαδήποτε περίπτωση ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις εργασίες που εκτέλεσε, τυχόν προβλήματα κλπ. Κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης καταγράφεται συμπεριλαμβάνοντας μεταξύ άλλων τα παρακάτω:

- Ημερομηνία εργασίας
- Εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της συντήρησης ή και επίλυσης κάποιου προβλήματος
- Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία

3. ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω άδειες:

- Oracle Business Intelligence Standard edition (Named User Release) έτους 2019 (5 άδειες)
- Release BI (Enterprise Suite) έτους 2019
- Υποσύστημα BI Easy Connect (BI EC) για την σύνδεση της Μισθοδοσίας με το Genesis Release) έτους 2019
- Release Υποσύστημα (Module) SHR

Χαλάνδρι, 4/7/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΒΙ (BUSINESS INTELLIGENCE) –
ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ 2019»**

Α.Μ.: 84/2019

Προϋπολογισμός: 7.998,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αφορά στην συντήρηση και παροχή ετήσιας τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής ΒΙ (BUSINESS INTELLIGENCE), τις νέες εκδόσεις καθώς και τις άδειες χρήσης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση των υπηρεσιών διέπεται από:

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Την παράγραφο 2, του άρθρου 209 «Προμήθειες -Υπηρεσίες -Μελέτες» και την παράγραφο 1 του άρθρου 271 «Ισχύς κανονιστικών ρυθμίσεων - Λοιπές μεταβατικές ρυθμίσεις» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α'), Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
4. Την ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ 2/2007 «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
6. Το Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
7. Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
8. Η με αριθ. πρωτ. Π1/542/4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
9. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

10. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) η τεχνική περιγραφή

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του συνολικού ποσού των 7.998,00€ (επτά χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6266.06 "Υπηρεσία συντήρησης εφαρμογής BI (BUSINESS INTELLIGENCE) άδεια χρήσης 2019". Η προσφορά του αναδόχου θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτήσεων.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται.

Η διάρκεια της υπηρεσίας θα είναι δώδεκα (12) μήνες, Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης ορίζεται η επόμενη της λήξης της τρέχουσας σύμβασης δηλ. η 6/9/2019. Εάν η διαδικασία ανάθεσης ολοκληρωθεί μετά την 6/9/2019, τότε ημερομηνία έναρξης της σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της και ημερομηνία λήξης ένα ημερολογιακό έτος μετά. Η τιμή της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης με το Ν. 4013/2011 για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτού.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει (υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπό του) τα παρακάτω:

- βεβαίωση ότι έχει αποκλειστικότητα της υπηρεσίας επέκτασης, αναβάθμισης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής Business Intelligence που χρησιμοποιεί ο δήμος Χαλανδρίου
- βεβαίωση συμμόρφωσης της εφαρμογής με τον κανονισμό με αριθ. 2016/679 (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αφορά στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων (το σχετικό Παράρτημα I περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό, θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης).

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Χαλανδρίου, στους διακομιστές του μηχανογραφικού κέντρου και στους υπολογιστές των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου, όπου είναι εγκατεστημένες οι μηχανογραφικές εφαρμογές που αναφέρονται παραπάνω και καλύπτονται από τη σύμβαση. Οποιαδήποτε υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρούσα μελέτη, θα πρέπει να συμμορφώνεται σε αυτές, ειδάλλως θα απορρίπτεται.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, Χαλάνδρι, 4/9/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΒΙ (BUSINESS INTELLIGENCE) –
ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ 2019»**

Α.Μ.: 84/2019

Προϋπολογισμός: 7.998,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Υπηρεσία συντήρησης εφαρμογής ΒΙ	1	2.600,00€
2.	Oracle Business Intelligence Standard edition (Named User Release) έτους 2019	5	210,00€
3.	Release ΒΙ (Enterprise Suite) έτους 2019	1	1.800,00€
4.	Υποσύστημα ΒΙ Easy Connect (ΒΙ ΕC) για την σύνδεση της Μισθοδοσίας με το Genesis Release) έτους 2019	1	500,00€		
5.	Release Υποσύστημα (Module) SHR Budget 2019	1	500,00€		
ΣΥΝΟΛΟ:					...
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					...
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					...

.....,/.. /.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Άρθρο 1

Το παρόν αφορά συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρεία ή συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου (εφεξής Δεδομένα), βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ΓΚΠΔ)

Άρθρο 2

Ο Δήμος Χαλανδρίου είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας όλων των Δεδομένων που παρέχονται από αυτόν στην ανάδοχο εταιρεία και συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Η δε ανάδοχος εταιρεία είναι η εκτελούσα της επεξεργασίας, καθώς επεξεργάζεται τα ως άνω Δεδομένα για λογαριασμό και καθοδηγούμενη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος μόνο αυτός καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας. Η ανάδοχος εταιρεία ουδέποτε καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των Δεδομένων που της παρέχει ο δήμος Χαλανδρίου, ή συλλέγει για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Τα Δεδομένα που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρεία είναι ακριβή και έχουν ληφθεί και επεξεργαστεί με τρόπο νόμιμο, διαφανή και αντικειμενικό. Η ανάδοχος εταιρεία επεξεργάζεται και διατηρεί τα δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες και εντολές του δήμου Χαλανδρίου, εκτός εάν κάποια εντολή του δήμου Χαλανδρίου παραβιάζει τον ΓΚΠΔ και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση, η ανάδοχος εταιρεία θα ενημερώνει τον δήμο Χαλανδρίου σχετικά με την εντολή που κατά την κρίση του παραβιάζει τον ΓΚΠΔ. Ρητά συμφωνείται ότι ο δήμος Χαλανδρίου δεν διαθέτει ούτε παρέχει προς την ανάδοχο εταιρεία Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών, όπως περιγράφονται στο άρθρο 9 του ΓΚΠΔ, ούτε Δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα φυσικών προσώπων ή Δεδομένα που αφορούν ανηλίκους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η επεξεργασία Δεδομένων ειδικών κατηγοριών, μόνο εφόσον πρώτα ο δήμος Χαλανδρίου παρέχει γραπτή, ειδική και σαφή προς τούτο εντολή στην ανάδοχο εταιρεία, δεσμευόμενος ότι γίνεται βάσει της παρ. 2 του άρθρου 9 του ΓΚΠΔ.

Άρθρο 3

Η ανάδοχος εταιρεία, ως η εκτελούσα την επεξεργασία, διαβεβαιώνει τον δήμο Χαλανδρίου ότι από την έναρξη ισχύος του παρόντος λαμβάνει και εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θέτει ο ΓΚΠΔ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών Δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια. Η επεξεργασία των Δεδομένων από την ανάδοχο εταιρεία γίνεται για λογαριασμό και κατ' εντολή του δήμου Χαλανδρίου, αποκλειστικά για το σκοπό της συμβάσεως και λαμβάνει χώρα από τους εξουσιοδοτημένους εργαζομένους της και από κάθε άλλο υπεργολάβο ή προμηθευτή, που είναι δυνατόν να προσλαμβάνει η ανάδοχος εταιρεία για την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης και θα έχουν την ιδιότητα των εκτελούντων την επεξεργασία. Προς τούτο, δια του παρόντος ο δήμος Χαλανδρίου δίνει ρητή άδεια.

Η ανάδοχος εταιρεία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται Δεδομένα (εργαζόμενοι και προσπιθέμενοι) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας, επεξεργάζονται τα Δεδομένα μόνο για τους σκοπούς του ως άνω ιδιωτικού συμφωνητικού, γνωρίζουν και τηρούν τις εντολές του δήμου Χαλανδρίου, συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ και ότι κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία που συμμετέχει στην εκτέλεση της σύμβασης οφείλει να φέρει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων επεξεργασίας Δεδομένων.

Άρθρο 4

Τα Δεδομένα υπόκεινται στις ακόλουθες δραστηριότητες επεξεργασίας: συλλογή, καταχώρηση, οργάνωση, διάρθρωση, μεταβολή, αναζήτηση, διαγραφή.

Η διαβίβαση Δεδομένων σε τρίτους, εκτός των εδώ συμβαλλομένων είναι δυνατή μόνο εφόσον είναι απαραίτητη από Νόμο ή κανόνα δικαίου ή δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία ή γίνεται κατόπιν αιτήσεως του δήμου Χαλανδρίου.

Η διάρκεια διατήρησης των Δεδομένων καθορίζεται από την υποχρέωση διατήρησης που επιβάλλει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Μετά το πέρας του χρόνου αυτού, τα Δεδομένα μπορούν να διατηρούνται μέχρι τη λήξη της σύμβασης ή έως το οριζόμενο από τον δήμο Χαλανδρίου χρόνο κατόπιν σχετικού αιτήματος του. Είναι δυνατή η παρέκταση της χρονικής διάρκειας διατήρησης των Δεδομένων για λόγους απόδειξης ενώπιον των δικαστηρίων των εκπληρώσεων συμβατικών υποχρεώσεων από την ανάδοχο εταιρεία ή σε περίπτωση που απαιτεί κανόνας δικαίου ή συμμόρφωση με υποδείξεις Δημοσίων ή Ανεξάρτητων Αρχών.

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει εντός 24 ωρών από τη γνώση της παραβίασης των Δεδομένων να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου και να παρέχει πληροφορίες και αρωγή, που είναι δυνατό να παρασχεθούν, σχετικά με τη φύση της παραβίασης, τα Δεδομένα που επηρεάστηκαν, μέτρα που είναι δυνατό να παρθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης, την άμβλυση των πιθανών συνεπειών, καθώς επίσης και συνεργάζεται, κατά το δυνατόν, με τον δήμο Χαλανδρίου για κάθε τυχόν περαιτέρω διαδικασία που θα απαιτηθεί.

Άρθρο 5

Ο δήμος Χαλανδρίου και η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύονται να αλληλοβοηθούνται και συνεργάζονται για τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο περί προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή κάθε πληροφορίας προκειμένου να τηρούνται οι υποχρεώσεις αμφοτέρων μερών, καθώς επίσης και για την εκτέλεση των δικαιωμάτων των υποκειμένων και τις αιτήσεις / υποδείξεις / ελέγχους ή ειδοποιήσεις κάθε Δημόσιας Αρχής σχετικά με αυτά.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν με την παρούσα ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς το άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας σύμβασης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εκτέλεσή της, είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας σύμβασης. Η ως άνω υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται αν κάποιο μέρος υποχρεωθεί σε διαβίβαση των κατά των ως άνω πληροφοριών με νομική διάταξη, απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, ή δικαστική απόφαση ή είναι απαραίτητη για την απόδειξη ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών αξιώσεων ή ισχυρισμών. Εμπιστευτικές δεν είναι οι πληροφορίες οι οποίες είτε είναι ήδη ή έχουν καταστεί κοινώς γνωστές χωρίς υπαιτιότητα του αντισυμβαλλομένου ή παραβίαση συμβατικής του υποχρέωσης, είτε βρίσκονται στην κατοχή του αντισυμβαλλομένου πριν από την ανακοίνωσή τους από τον συμβαλλόμενο, είτε έχουν δοθεί στο αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα από τρίτο μέρος που δεν δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας είτε έχουν δημιουργηθεί από το αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα, χωρίς τη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών του άλλου μέρους, είτε έχουν δοθεί προς δημοσίευση με την έγκριση του αντισυμβαλλομένου μέρους, είτε μπορούν να αποκτηθούν από δημόσια προσβάσιμες πηγές. Εμπιστευτική παύει να είναι μία πληροφορία όταν το μεγαλύτερο τμήμα της ή τα συστατικά της είναι ή γίνονται γνωστά σε τρίτους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας και όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό διατηρούνται και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο καταγγελία ή παύση ισχύος της παρούσας. Τροποποίηση του παρόντος είναι δυνατή μόνο εγγράφως.

Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ως ουσιώδεις και οποιαδήποτε παραβίασή τους αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της συμφωνίας.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο υπ' αριθ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, το εθνικό δίκαιο περί προσωπικών δεδομένων και η σύμβαση μεταξύ των μερών.